

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 «ОГОНЁК» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным  
бюджетным образовательным  
учреждением «Детский сад №23  
«Огонёк» город Смоленска  
О.В. Таросян  
Приказ от 23.01.2025 № 65-од



**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 15.01.2025

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «ОГОНЁК»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (далее - Детский сад) разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышения качества и доступности муниципальной услуги. Правила определяют регламент непосредственного предоставления муниципальной услуги, порядок, условия и сроки приема воспитанников в Детский сад.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.2003 №281-ФЗ «О внесении изменений в ст. 19 и 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерством просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 4 апреля 2023 года N 804-адм;
- Постановлением Администрации города Смоленска от 7 июня 2023 года N 1444-адм О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.04.2023 N 804-адм "Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования"
- Постановление Администрации г. Смоленска от 31 марта 2021 г. N 651-адм "Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги "Зачисление в образовательное учреждение"
- Постановление Администрации г. Смоленска от 09.01.2014г №21-адм "О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска"
- Постановление Администрации Смоленской области от 29 декабря 2022 г. N 1087 "О внесении изменений в Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты"

- «Порядок выдачи разрешений на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте» от 21.03.2022 № 101;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированы в Минюсте России 18.12.2020 № 61573, введены в действие с 1 января 2021 года;

- Уставом Детского сада;

- иными федеральными и региональными законодательствами, действующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Детского сада, регулирующих отношения в данной сфере.

1.3. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации, относятся: - воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.5. Правила принимаются Общим собранием работников Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего Детским садом, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

## **2. Общие требования к приему воспитанников в Детский сад**

2.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7 лет, поименованные в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад.

2.2. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач, в ходе проведения специальной военной операции в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в Детском саду предоставляются во внеочередном порядке.

Детям сотрудника Росгвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач, в ходе проведения специальной военной операции в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в Детском саду предоставляются во внеочередном порядке.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в Детском саду предоставляются в первоочередном порядке.

Далее по очереди предоставляются места в Детском саду детям прокуроров, судей и сотрудников следственного комитета.

Правила обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за

которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Информация о направлении для зачисления ребенка в Детский сад доводится до родителей (законных представителей) ответственными сотрудниками Детского сада по телефону, заказным письмом по почте или путем квартирного обхода, а также непосредственно при личном обращении заявителя в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска с документом, удостоверяющим личность, и свидетельством о рождении ребенка. Уведомление о принятом решении также может быть направлено заявителю по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет на Портале. Уведомление заявителей о направлении ребенка в Детский сад доводится до родителей (законных представителей) до 15 июля текущего года.

Информация по предоставлению муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение Детского сада, а также схема проезда к его местонахождению;
- справочные телефоны Детского сада;
- правила приема (отчисления) воспитанников в Детский сад;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления

муниципальной услуги;

- возрастные группы воспитанников.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется только на основании:

- списков для зачисления детей в Детский сад, выданных и заверенных рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

- направления, выданного управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, и заверенного рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (если ребенок зачислен в результате выполнения процедуры «Доукомплектование»).

2.6 При комплектовании Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) должны явиться в Детский сад до 30 августа текущего года. При доукомплектовании Детского сада в текущем учебном году родители (законные представители) должны обратиться в Детский сад в течение 15 дней с момента уведомления ответственным сотрудником Детского сада.

2.7. Информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

### 3. Порядок приема воспитанников в Детский сад

3.1. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Детский сад может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребёнка указываются сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка, также можно предъявить выписку из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (*Приложение № 1 к настоящим Правилам*) размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад не допускается.

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада с Уставом Детского сада, сведениями о предоставлении и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке (*Приложения № 3 к настоящим Правилам*), установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностное лицо, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (*Приложение № 5 к настоящим Правилам*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение № 4 к настоящим Правилам*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственным за прием документов и печатью Детского сада.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил, остаются на учете и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.10. После приема документов Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор об образовании не заключается в случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Детский сад.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один

из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, в Детском саду (далее – родительская плата).

3.11. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении воспитанника в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Копия приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги. Факт зачисления ребенка в Детский сад фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ».

3.12. На каждого ребенка, принятого в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся документы:

- копия списков для зачисления детей в Детский сад, выданных и заверенных рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска или направления, выданного управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, и заверенного рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- заявление приема воспитанника;
- приказ о зачислении воспитанников;
- копия паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка на закрепленной территории города Смоленска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Договор об образовании.

Личное дело хранится в Детском саду на время обучения ребенка.

3.13. За воспитанником сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, карантина, закрытия Детского сада на время ремонтных и (или) аварийных работ, отпуска родителей (законных представителей), непосещения воспитанником Детского сада в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

3.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.15. Зачисление воспитанников в группу производится согласно возрасту. Распределение детей по возрастным группам проводится в соответствии с современными психолого-педагогическими требованиями по одновозрастному и (или) разновозрастному принципу, с соблюдением Санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 с учетом пожеланий родителей, если это согласуется с возможностями Детского сада.

3.16. До 31 августа текущего года заведующий Детским садом формирует списки групп, издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав воспитанников Детского сада.

3.17. Прием воспитанников в порядке перевода из исходной организации:

- родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение представляется личное дело воспитанника, полученное в исходной организации, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

- после приема заявления (*Приложение №2 к настоящим Правилам*), и личного дела Учреждение, как принимающая организация, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения родительского договора издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией принимающей организации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (*Приложение №2 к настоящим Правилам*) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

#### **4. Другие положения, характеризующие требования к приему воспитанников в Детском саду**

4.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Смоленска (далее – родительская плата), условия предоставления льгот по родительской плате в Детском саду за счет средств бюджета города Смоленска, регламентирован Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм и договором об образовании, но не позднее 15 числа текущего месяца на лицевой счет Детского сада.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими Детский сад.

4.2. Установление родительской платы производится Администрацией города Смоленска с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право

обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

4.4. Размер родительской платы пересматривается в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

4.5. Родители (законные представители), имеющие право на бесплатное посещение ребенком Детского сада и (или) льготы по родительской плате, должны написать заявление о предоставлении льготы и представить документы, подтверждающие наличие права на специальные на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

4.6. При оформлении компенсации родительской платы дополнительно представляется полный пакет документов в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты».

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Действия (бездействие) и решения заведующего Детским садом, имевшие место в процессе учета заявителей и комплектования Детского сада, могут быть обжалованы начальнику управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

5.2. Жалоба должна содержать:

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то виновное лицо привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, при няти необходимые меры и даны обоснованные письменные ответы.

5.5. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия правил**

6.1. Настоящие правила приема (отчисления) воспитанников вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия новых.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Приложение 1.**

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 23 «Огонёк»  
города Смоленска

**Таросян Оксане Валерьевне**  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа,  
удостоверяющего личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа,  
подтверждающего установление опеки (при  
наличии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный  
телефон (при наличии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23  
«Огонёк» города Смоленска в группу общеразвивающей направленности полного дня на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования с

\_\_\_\_\_.  
желаемая дата приема на обучение

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения  
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
требуется / не требуется

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_

подпись

К заявлению прилагаются документы:

- копия реквизитов записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

**Дополнительно прошу приобщить:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Ознакомление родителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, в том числе через информационные системы общего пользования:**

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Огонёк», приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска», пропускном режиме ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя  
(законного представителя) заявителя

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Приложение 2.**

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 23 «Огонёк»  
города Смоленска

**Таросян Оксане Валерьевне**  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа,  
удостоверяющего личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа,  
подтверждающего установление опеки (при  
наличии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный  
телефон (при наличии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о зачислении в порядке перевода**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23  
«Огонёк» города Смоленска в группу общеразвивающей направленности полного дня на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования с

\_\_\_\_\_ в порядке перевода из муниципального бюджетного  
\_\_\_\_\_ желаемая дата приема на обучение  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения  
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ требуется / не требуется

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_   
 подпись

К заявлению прилагаются документы:

- копия реквизитов записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

**Дополнительно прошу приобщить:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

**Ознакомление родителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, в том числе через информационные системы общего пользования:**

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Огонёк», приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска», пропускном режиме ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Ф.И.О. родителя   
 (законного представителя) заявителя

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 23 «Огонёк»  
Таросян О.В.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ когда и кем выдан

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, как родителя (законного представителя), и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью заключения договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 23 «Огонёк» города Смоленска и родителем (законным представителем) ребенка и предоставления муниципальной услуги (присмотр и уход, дошкольное образование) и распространяется на следующую информацию:

- ✓ паспортные данные родителей;
- ✓ данные свидетельства о рождении ребенка (и других детей при необходимости);
- ✓ данные медицинского страхового полиса ребенка;
- ✓ адрес регистрации и проживания, адрес электронной почты, номера телефонов;
- ✓ данные медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- ✓ данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка и родителей;

Настоящее согласие предоставляю на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, а также осуществление иных действий с персональными данными в пределах, предусмотренных федеральным законодательством. Предоставляю право передавать персональные данные третьим лицам:

- ✓ ОГБУЗ «Детская клиническая больница» (поликлиника № 3), расположенному по адресу: 214000, город Смоленск, улица Октябрьской революции, дом 7);
- ✓ уполномоченному органу управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (постановление Администрации города Смоленска от

20.01.2014 № 102-адм «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Смоленска»), расположенному по адресу: 214000, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 10).

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных оставляю за собой право отозвать согласие письменным заявлением.

Данное согласие действует с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до достижения цели обработки персональных данных оператором (заведующим ДООУ), который обязуется уничтожить персональные данные в сроки, предусмотренные п.п. 4, 6 ст. 21 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О персональных данных”».

---

фамилия, имя, отчество и подпись родителя (законного представителя), давшего согласие

---

фамилия, имя, отчество и подпись родителя (законного представителя), давшего согласие

город Смоленск

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Рег. № заявления о приеме ребенка \_\_\_\_\_

Представленные документы:

№ п/п	<i>Наименование копий документов, предоставленных при подаче заявления о приёме</i>	<i>Отметить нужную строку</i>
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	
2	Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4	Копия заключения ПМПК (при необходимости)	
5	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
6	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации - для иностранных граждан или лиц без гражданства	
7	Иное (при необходимости):	

Дата \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений**  
**о приеме в МБДОУ «Детский сад № 23 «Огонёк»**

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Документы представленные Родителями (законными представителями)	Личная подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного лица за прием документов