

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 «ОГОНЁК» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 3 от 15.01.2025

Мнение совета родителей учтено
Протокол № 2 от 14.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным образовательным
учреждением «Детский сад №23
«Огонёк» города Смоленска
О.В. Таросян
Приказ от 23.01.2025 № 65-од



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «ОГОНЁК»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (далее - Детский сад) разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышения качества и доступности муниципальной услуги. Правила определяют регламент непосредственного предоставления муниципальной услуги, порядок, условия и сроки приема воспитанников в Детский сад.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.2003 №281-ФЗ «О внесении изменений в ст. 19 и 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерством просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 4 апреля 2023 года N 804-адм;
- Постановлением Администрации города Смоленска от 7 июня 2023 года N 1444-адм О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.04.2023 N 804-адм "Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования"
- Постановление Администрации г. Смоленска от 31 марта 2021 г. N 651-адм "Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги "Зачисление в образовательное учреждение"
- Постановление Администрации г. Смоленска от 09.01.2014г №21-адм "О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска"
- Постановление Администрации Смоленской области от 29 декабря 2022 г. N 1087 "О внесении изменений в Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты"

- «Порядок выдачи разрешений на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте» от 21.03.2022 № 101;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированы в Минюсте России 18.12.2020 № 61573, введены в действие с 1 января 2021 года;

- Уставом Детского сада;

- иными федеральными и региональными законодательствами, действующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Детского сада, регулирующих отношения в данной сфере.

1.3. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации, относятся: - воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.5. Правила принимаются Общим собранием работников Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего Детским садом, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

2. Общие требования к приему воспитанников в Детский сад

2.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7 лет, поименованные в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад.

2.2. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач, в ходе проведения специальной военной операции в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в Детском саду предоставляются во внеочередном порядке.

Детям сотрудника Росгвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач, в ходе проведения специальной военной операции в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в Детском саду предоставляются во внеочередном порядке.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в Детском саду предоставляются в первоочередном порядке.

Далее по очереди предоставляются места в Детском саду детям прокуроров, судей и сотрудников следственного комитета.

Правила обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за

которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Информация о направлении для зачисления ребенка в Детский сад доводится до родителей (законных представителей) ответственными сотрудниками Детского сада по телефону, заказным письмом по почте или путем поквартирного обхода, а также непосредственно при личном обращении заявителя в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска с документом, удостоверяющим личность, и свидетельством о рождении ребенка. Уведомление о принятом решении также может быть направлено заявителю по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет на Портале. Уведомление заявителей о направлении ребенка в Детский сад доводится до родителей (законных представителей) до 15 июля текущего года.

Информация по предоставлению муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение Детского сада, а также схема проезда к его местонахождению;
- справочные телефоны Детского сада;
- правила приема (отчисления) воспитанников в Детский сад;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления

муниципальной услуги;

- возрастные группы воспитанников.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется только на основании:

- списков для зачисления детей в Детский сад, выданных и заверенных рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

- направления, выданного управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, и заверенного рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (если ребенок зачислен в результате выполнения процедуры «Доукомплектование»).

2.6 При комплектовании Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) должны явиться в Детский сад до 30 августа текущего года. При доукомплектовании Детского сада в текущем учебном году родители (законные представители) должны обратиться в Детский сад в течение 15 дней с момента уведомления ответственным сотрудником Детского сада.

2.7. Информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

3. Порядок приема воспитанников в Детский сад

3.1. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Детский сад может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребёнка указываются сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка, также можно предъявить выписку из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (*Приложение № 1 к настоящим Правилам*) размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документы психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию дополнительно по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей

актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребёнка в Детском саду.

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад не допускается.

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада с Уставом Детского сада, сведениями о предоставлении и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке (*Приложения № 3 к настоящим Правилам*), установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностное лицо, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (*Приложение № 5 к настоящим Правилам*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение № 4 к настоящим Правилам*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственным за прием документов и печатью Детского сада.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил, остаются на учете и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.10. После приема документов Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор об образовании не заключается в случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Детский сад.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер, сроки и порядок

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, в Детском саду (далее – родительская плата).

3.11. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении воспитанника в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Копия приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги. Факт зачисления ребенка в Детский сад фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ».

3.12. На каждого ребенка, принятого в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся копия списка для зачисления детей в Детский сад, выданных и заверенных рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска или направления, выданного управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, и заверенного рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, все предоставленные родителями (законными представителями) копии документов, заявление приема воспитанника, приказ о зачислении воспитанника, Договор об образовании, расписка о получении документов. Личное дело хранится в Детском саду на время обучения ребенка.

3.13. За воспитанником сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, карантина, закрытия Детского сада на время ремонтных и (или) аварийных работ, отпуска родителей (законных представителей), непосещения воспитанником Детского сада в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

3.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.15. Зачисление воспитанников в группу производится согласно возрасту. Распределение детей по возрастным группам проводится в соответствии с современными психолого-педагогическими требованиями по одновозрастному и (или) разновозрастному принципу, с соблюдением Санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 с учетом пожеланий родителей, если это согласуется с возможностями Детского сада.

3.16. До 31 августа текущего года заведующий Детским садом формирует списки групп, издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав воспитанников Детского сада.

3.17. Приём воспитанников в порядке перевода из исходной организации:

- родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение представляется личное дело воспитанника, полученное в исходной организации, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

- после приема заявления (*Приложение №2 к настоящим Правилам*), и личного дела Учреждение, как принимающая организация, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения родительского договора издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией принимающей организации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется

в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (*Приложение №2 к настоящим Правилам*) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в исходное учреждение направляется Уведомление о зачислении воспитанника в Учреждение с указанием номера и даты приказа (*Приложение №6 к настоящим Правилам*)

- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4. Другие положения, характеризующие требования к приему воспитанников в Детском саду

4.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Смоленска (далее – родительская плата), условия предоставления льгот по родительской плате в Детском саду за счет средств бюджета города Смоленска, регламентирован Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм и договором об образовании, но не позднее 15 числа текущего месяца на лицевой счет Детского сада.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими Детский сад.

4.2. Установление родительской платы производится Администрацией города Смоленска с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

4.4. Размер родительской платы пересматривается в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

4.5. Родители (законные представители), имеющие право на бесплатное посещение ребенком Детского сада и (или) льготы по родительской плате, должны написать заявление о предоставлении льготы и представить документы, подтверждающие наличие права на специальные на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

4.6. При оформлении компенсации родительской платы дополнительно представляется полный пакет документов в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) и решения заведующего Детским садом, имевшие место в процессе учета заявителей и комплектования Детского сада, могут быть обжалованы начальнику управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

5.2. Жалоба должна содержать:

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то виновное лицо привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны обоснованные письменные ответы.

5.5. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия правил

6.1. Настоящие правила приема (отчисления) воспитанников вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия новых.

Регистрационный № _____

Приложение 1.

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 23 «Огонёк»
города Смоленска

Таросян Оксана Валерьевне
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность:

Реквизиты документа,
подтверждающего установление опеки (при
наличии):

Адрес электронной почты, контактный
телефон (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка
проживающего по адресу (с индексом) _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23
«Огонёк» города Смоленска в группу общеразвивающей направленности полного дня на обучение
по образовательным программам дошкольного образования с

желаемая дата приема на обучение

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____

_____ требуется / не требуется

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном _____ языке.

подпись

К заявлению прилагаются документы:

- копия реквизитов записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

Дополнительно прошу приобщить:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Регистрационный № _____

Ознакомление родителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, в том числе через информационные системы общего пользования:

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Огонёк», приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска», пропускном режиме ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О. родителя
(законного представителя) заявителя

Регистрационный № _____

Приложение 2.

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 23 «Огонёк»
города Смоленска

Таросян Оксана Валерьевне
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность:

Реквизиты документа,
подтверждающего установление опеки (при
наличии):

Адрес электронной почты, контактный
телефон (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка
проживающего по адресу (с индексом) _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23
«Огонёк» города Смоленска в группу общеразвивающей направленности полного дня на обучение
по образовательным программам дошкольного образования с
_____ в порядке перевода из муниципального бюджетного
_____ желаемая дата приема на обучение
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____.

_____ требуется / не требуется

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном _____ языке.

подпись

К заявлению прилагаются документы:

- копия реквизитов записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

Дополнительно прошу приобщить:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ознакомление родителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, в том числе через информационные системы общего пользования:

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Огонёк», приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска», пропускном режиме ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О. родителя
(законного представителя) заявителя

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 23 «Огонёк»
Таросян О.В.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
_____ фамилия, имя, отчество (полностью)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
_____ документ, удостоверяющий личность
_____ когда и кем выдан
проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, как родителя (законного представителя), и персональных данных моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.
Согласие дается мною с целью заключения договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 23 «Огонёк» города Смоленска и родителем (законным представителем) ребенка и предоставления муниципальной услуги (присмотр и уход, дошкольное образование) и распространяется на следующую информацию:

- ✓ паспортные данные родителей;
- ✓ данные свидетельства о рождении ребенка (и других детей при необходимости);
- ✓ данные медицинского страхового полиса ребенка;
- ✓ адрес регистрации и проживания, адрес электронной почты, номера телефонов;
- ✓ данные медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- ✓ данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка и родителей;

Настоящее согласие предоставляю на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, а также осуществление иных действий с персональными данными в пределах, предусмотренных федеральным законодательством. Предоставляю право передавать персональные данные третьим лицам:

- ✓ ОГБУЗ «Детская клиническая больница» (поликлиника № 3), расположенному _____ по адресу: 214000, город Смоленск, улица Октябрьской революции, дом 7);
- ✓ уполномоченному органу управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (постановление Администрации города Смоленска от _____)

20.01.2014 № 102-адм «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Смоленска»), расположенному по адресу: 214000, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 10).

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных оставляю за собой право отозвать согласие письменным заявлением.

Данное согласие действует с “_____” _____ 20__ г. до достижения цели обработки персональных данных оператором (заведующим ДОУ), который обязуется уничтожить персональные данные в сроки, предусмотренные п.п. 4, 6 ст. 21 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О персональных данных”».

фамилия, имя, отчество и подпись родителя (законного представителя), давшего согласие

фамилия, имя, отчество и подпись родителя (законного представителя), давшего согласие

город Смоленск

“_____” _____ 20__ г.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Рег. № заявления о приеме ребенка _____

Представленные документы:

№ п/п	Наименование копий документов, предоставленных при подаче заявления о приеме	Отметить нужную строку
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации)	
2	Копия заключения ПМПК (при необходимости)	
3	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
5	Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации - для иностранных граждан или лиц без гражданства	
	Иное (при необходимости):	

Дата _____

Ответственный за прием документов _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений
о приеме в МБДОУ «Детский сад № 23 «Огонёк»

Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Документы представленные Родителями (законными представителями)	Личная подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного лица за прием документов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Огонёк»
города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 23 «Огонёк»)

2-я Вяземская ул., д. 8 А, Смоленск, 214025

Телефон: (4812) 66-52-39

ОКПО 35351859, ОГРН 1026701460202,

ИНН/КПП 6730020949/673001001

Исх. от _____ № _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска уведомляет, что

(Ф.И.О. воспитанника полностью, дата рождения)

зачислен (а) в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № ____ «_____» город
Смоленска с _____ 20 ____ года.

Основание: приказ о зачислении от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий

О.В. Таросья

Прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 23 «Огонёк»
города Смоленска

 О.В. Таросян



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «ОГОНЁК» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

ПРИКАЗ

30.05.2025

№ 111-од

**О внесении изменений в правила
приёма воспитанников**

В соответствии со статьями 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Администрации города Смоленска от 27.05.2025 № 719-адм «Об утверждении регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», уставом МБДОУ «Детский сад № 23 «Огонёк», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 18.12.2014 № 2209-адм

приказываю:

1. Внести изменения в Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска, утвержденные приказом от 23.01.2025 № 65-од:

- заменить абзац «Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 4 апреля 2023 года N 804-адм; Постановлением Администрации города Смоленска от 7 июня 2023 года N 1444-адм О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.04.2023 N 804-адм "Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" раздела 1. Общие положения на абзац «Постановлением Администрации города Смоленска от 27.05.2025 № 719-адм «Об утверждении регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на основании утраченной силы данных документов.

2. Захаренковой Марии Николаевне, старшему воспитателю, разместить данный приказ на сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Таросян

С приказом ознакомлена:

Захаренкова М.Н.

