

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 23 «Огонёк»  
города Смоленска

О.В. Таросян

Приказ от 23.08.2024 № 102-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска**



Письменное мотивированное мнение  
профсоюзного комитета учтено  
(протокол от 23.08.2024 № 22)  
Продублировано профсоюзного комитета  
И.А. Панова



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Администрации Смоленской области от 26.12.2022 № 1015 «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельских и городских населенных пунктах, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», постановлением Администрации города Смоленска от 30.05.2023 № 1374-адм «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 16.08.2021 № 2077-адм, от 16.12.2022 № 3680-адм), приказом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 19.06.2023 № 318 «О внесении изменений в приказ Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 29.12.2022 № 643 «Об утверждении списка распределения средств субвенции на оплату труда в 2023 году по муниципальным бюджетным образовательным учреждениям города Смоленска, включая начисления на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр игрушек» и определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (далее – ДОУ).

1.2. Система оплаты труда работников ДОУ включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Указанные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников ДОУ.

1.3. Система оплаты труда устанавливается в ДОУ с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Администрации города Смоленска;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Структура заработной платы представлена следующим образом: 60 процентов заработной платы направляется на выплаты по должностным окладам (ставка заработной платы), 25 процентов – на выплаты стимулирующего характера, в том числе за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, 15 процентов – на выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

1.5. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. При оказании платных услуг применяется иная система оплаты труда.

1.8. Заработная плата работников ДООУ (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат

стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями).

1.10. Система оплаты труда, установленная в ДОУ, предусматривает дифференциацию оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности. обеспечивает дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал. Примерный перечень должностей работников ДОУ по виду экономической деятельности «Образование», относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в *приложении № 1* к настоящему Положению.

Предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда ДОУ составляет не более 40 процентов.

Заработная плата работника административно-управленческого персонала за выполнение обязанностей по основной должности не должна превышать заработную плату заведующего ДОУ.

1.13. Система оплаты труда устанавливается ДОУ самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

## **2. Порядок оплаты труда работников ДОУ**

2.1. Условия оплаты труда работников ДОУ устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенной в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

2.2. Заработная плата работников ДОУ состоит из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников учреждений устанавливаются в зависимости от образования, квалификации, стажа работы указанных работников.

При расчете размеров должностных окладов педагогический стаж рассчитывается в соответствии с Перечнем учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников

учреждений, приведенным в *приложении № 2* к настоящему Положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации определяется в соответствии с *приложением № 3* к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников учреждений приведены в *приложении № 4* к настоящему Положению.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников ДОО, занимающих должности рабочих и служащих общеотраслевых должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами ДОО с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников ДОО, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных в *приложении № 5* к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.4. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников ДОО повышаются на 20 процентов за работу в группе, реализующей адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень работников, которым могут повышаться на 20 процентов оклады (должностные оклады, ставки заработной платы), определяется заведующим ДОО с учетом мнения представительного органа работников, в зависимости от формы (учебный, воспитательный процесс или другие виды) и продолжительности работы с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья.

Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников ДОО повышаются:

- на 35 процентов – работникам, имеющим ученую степень доктора наук, кандидата наук по профилю ДОО или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- на 40 процентов – работникам и педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель», «Народный учитель Российской Федерации»;

- на 30 процентов – работникам, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации»; работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный»,

«Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при условии соответствии почетного звания профилю организации; педагогическим работникам, специалистам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Повышение должностных окладов (ставок заработной платы) за наличие почетного звания устанавливается только по основной работе. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

2.5. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях когда работникам учреждений предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

2.6. Ежемесячные выплаты работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер России», выплачиваются из бюджета города Смоленска в размере 1100 рублей.

2.7. Младшим воспитателям ДООУ, заработная плата которых финансируется за счет бюджета города Смоленска, выплачивается в пределах формируемого фонда оплаты труда ежемесячная денежная доплата в размере 500 рублей. Право на получение ежемесячной денежной доплаты имеют вышеуказанные работники, работающие по основной должности в пределах одной ставки, исходя из фактически отработанного времени.

Работникам ДООУ, заработная плата которых финансируется за счет бюджета города Смоленска, выплачивается в пределах формируемого фонда оплаты труда ежемесячная денежная выплата в размере 650 рублей. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют вышеуказанные работники, работающие по основной должности в пределах одной ставки, исходя из фактически отработанного времени.

Ежемесячная денежная доплата в размере 500 рублей, ежемесячная денежная выплата в размере 650 рублей выплачиваются сверх минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.8. Изменение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ДООУ, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

2.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 3 и 4 настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за работу в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за работу, не входящую в должностные обязанности.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Заведующий принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

3.4. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам ДОУ за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Часовые тарифные ставки для оплаты труда за каждый час ночного времени увеличивается на 35%.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

3.8. Порядок применения доплат за работу, не входящую в должностные обязанности, устанавливается в соответствии с *приложением № 6* к настоящему Положению.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в ДОУ в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность или напряженность, за интенсивность в работе;
- надбавка за классность;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии и вознаграждения.

Порядок применения выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с *приложением № 7* к настоящему Положению.

4.3. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в ДОУ на должности педагогических работников



(за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 5000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций в ходе педагогической деятельности. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.4. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в ДООУ на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 6000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций в ходе педагогической деятельности. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.5. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1-4.4 настоящего раздела, не образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

## **5. Порядок использования средств экономии по фонду оплаты труда**

6.1. Порядок использования средств экономии фонда оплаты труда работников ДОУ устанавливается в соответствии с *приложением № 8* к настоящему Положению.

## **6. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.2. Размер коэффициентов почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, определяется согласно таблице.

Таблица

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени

Воспитанники в учреждениях	0,08	0,06	0,04
----------------------------	------	------	------

### **Примечания:**

1. Минимальные ставки почасовой оплаты определяются исходя из размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), установленных разделом 3 настоящего Примерного положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящей таблицей.

2. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для профессоров, докторов наук.

Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для доцентов, кандидатов наук.

3. В размер коэффициента почасовой оплаты труда включена оплата за время отпуска работников.

## **7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. Учреждения формируют единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляют тарификационные списки работников по форме согласно приложению № 9 к настоящему Примерному положению. Тарификационные списки и штатное расписание утверждаются руководителями учреждений.

7.2. Фонд оплаты труда учреждений состоит из базовой части и стимулирующей. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, педагогических работников составляет от 1 до 30 процентов. Учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, самостоятельно определяют размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления. Стимулирующая часть фонда оплаты труда для вспомогательного персонала составляет 18 процентов.

7.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям на финансовое обеспечение выполнения учреждениями муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждений.

Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк»**  
**города Смоленска, относимых к административно-управленческому**  
**и вспомогательному персоналу**

Административно-управленческий персонал	Вспомогательный персонал
Заведующий	Вахтер, дворник, делопроизводитель, заведующий хозяйством, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, младший воспитатель, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик производственных и служебных помещений

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается**  
**в педагогический стаж работников муниципальных бюджетных**  
**дошкольных образовательных учреждений города Смоленска**  
**по виду экономической деятельности «Образование»**

№ п/п	Наименование учреждений	Наименование должностей
1.	<p>Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, педагоги-библиотекари, тьюторы, модераторы, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими</p>

		структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6.	Театры юного зрителя, детские кинотеатры, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и учреждений по работе с детьми и подростками, молодежные жилищные комплексы, общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по

		общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	--	---

**Примечание.** В стаж включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

## **ПОРЯДОК**

### **зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном



учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- тьюторам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на

условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов (ставок заработной платы)**  
**педагогических работников муниципальных бюджетных**  
**дошкольных образовательных учреждений города Смоленска**  
**по виду экономической деятельности «Образование»**

N п/п	Педагогические работники	Размер должностного оклада (ставки заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы				
		до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	20 лет и более
<b>1. Работники, имеющие высшее образование</b>						
1.1.	Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования:					
	без категории	9964	11440	12424	12916	13408
	первая квалификационная категория	11932	13408	14391	14884	15375
	высшая квалификационная категория	12916	14391	15375	15867	16360
<b>2. Работники, имеющие среднее профессиональное образование</b>						
2.1.	Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования:					
	без категории	8652	9930	10784	11211	11637
	первая квалификационная категория	10357	11637	12490	12916	13342
	высшая квалификационная категория	11211	12490	13343	13768	14194

**Р А З М Е Р Ы**  
**минимальных окладов (должностных окладов) работников**  
**муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений**  
**города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»,**  
**занимающих должности рабочих и служащих общепромышленных**  
**должностей и профессий**

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада
1	2	3	4	5
1.	Вахтер	общепромышленные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
2.	Грузчик	общепромышленные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
3.	Дворник	общепромышленные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
4.	Делопроизводитель	общепромышленные должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
5.	Заведующий хозяйством	общепромышленные должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5760
6.	Инженер	общепромышленные должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	6856
7.	Инструктор по лечебной физкультуре	средний медицинский и фармацевтический персонал	1-й квалификационный уровень	7801
8.	Кастелянша	общепромышленные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
9.	Кладовщик	общепромышленные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
10.	Кухонный рабочий	общепромышленные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
11.	Машинист по стирке и ремонту	общепромышленные профессии рабочих	1-й квалификационный	4153

	спецодежды	первого уровня	уровень	
12.	Менеджер	общетраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	6856
13.	Медицинская сестра	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	6807
14.	Медицинская сестра бассейна	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	6807
15.	Медицинская сестра по массажу	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	6807
16.	Механик спецаппаратуры	общетраслевые должности служащих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6496
17.	Младший воспитатель	должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й квалификационный уровень	4691
18.	Оператор котельной	общетраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
19.	Повар (разряды 1 - 3-й)	общетраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
20.	Повар (разряды 4-й, 5-й)	общетраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	4837
21.	Повар (разряд 6-й)	общетраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5054
22.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 1 - 3-й)	общетраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
23.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 4-й, 5-й)	общетраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	4837
24.	Рабочий по комплексному	общетраслевые профессии рабочих	2-й квалификационный	5054

	обслуживанию и ремонту зданий (разряд 6-й)	второго уровня	уровень	
25.	Специалист по охране труда	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	6856
26.	Сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
27.	Уборщик производственных и служебных помещений	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4153
28.	Шеф-повар	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6136

**ПОРЯДОК**  
**применения доплат за работу,**  
**не входящую в должностные обязанности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает доплаты работникам ДОУ за виды работ, не предусмотренных их должностными обязанностями (далее – доплаты).

1.2. Доплаты устанавливаются на учебный год с 1 сентября по 31 августа, подлежат тарификации, производятся ежемесячно в пределах выделенного фонда оплаты труда.

1.3. Доплаты устанавливаются в процентах за фактически отработанное время педагогическим работникам – от должностного оклада, младшему обслуживающему персоналу – от базового должностного оклада, входят в МРОТ.

1.4. Доплаты, установленные в начале учебного года, могут быть пересмотрены (отменены или уменьшены, установлены другому работнику приказом заведующего ДОУ) в соответствии с действующим законодательством РФ с предупреждением за два месяца в зависимости от результатов труда работника в связи с:

- невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- ухудшением качества работы.

1.5. Распределение доплат осуществляется заведующим ДОУ совместно с профсоюзным комитетом перед началом учебного года (август месяц).

1.6. Порядок может быть изменен, дополнен рядом непредвиденных дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей.

**2. Перечень работ, не связанных с должностными обязанностями работников, и размеры доплат**

**3.**

**3.1. Работник любой должности:**

2.1.1. эстетическое оформление игровых площадок, территории ДОУ – 5%.

**3.2. Педагогический работник:**

2.2.1. наставничество молодых педагогов – 50%;

2.2.2. руководитель рабочей группы по ведению официального сайта ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 20%;

2.2.3. участник рабочей группы по ведению страницы ДОУ в сети ВКонтакте – 15%.

**3.3. Старший воспитатель, педагогический работник:**

2.3.1. за экспертизу локальных нормативных актов и участие в работе комиссий (по распределению стимулирующего фонда, аттестационной комиссии, комиссии по расследованию несчастных случаев, комиссии по охране труда и др.) – 20%,

2.3.2. организация деятельности дополнительного образования в ДООУ – 10%.

**3.4. Воспитатель:**

2.4.1. мониторинг родительской платы за присмотр и уход за детьми в закрепленной группе – 10%,

2.4.2. обеспечение комплекса мероприятий в адаптационный период – 20%,

2.4.3. ведение кружковой работы – 10%,

2.4.4. помощь в уборке территории площадки – 10%,

2.4.5. работа в программе АИС-комплектование – 50%

**2.5. Старший воспитатель, педагог-психолог:**

2.5.1. за работу в рамках региональной инновационной площадки на базе ДООУ – 30%

**2.6. Музыкальный руководитель:**

2.6.1. участник рабочей группы по ведению инновационной деятельности в рамках региональной инновационной площадки на базе ДООУ – 10%.

**2.7. Заведующий хозяйством:**

2.7.1. обеспечение комплекса мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности – 70%.

**2.8. Делопроизводитель:**

2.8.1. формирование личных дел воспитанников – 20%,

**2.9. Младший воспитатель:**

2.9.1. ежедневная установка и уборка дополнительных спальных мест – 10%;

2.9.2. обеспечение комплекса мероприятий в адаптационный период – 10%.

**2.10. Повар:**

2.10.1. выполнение погрузочно-разгрузочных работ – 30%.

**2.11. Машинист по стирке и ремонту спецодежды:**

2.11.1. помощь в переодевании детей младших групп для прогулки – 30%.

**2.12. Уборщик производственных и служебных помещений:**

2.12.1. превышение нормы убираемой площади (552,9 кв.м) – 15%.

**2.13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:**

2.13.1. ремонт оборудования на игровых площадках – 30%.

### 3. Примечание

3.1. Неизрасходованные средства переходят в средства экономии фонда оплаты труда работников и используются в соответствии с Порядком использования средств экономии фонда оплаты труда работников ДООУ.



## **ПОРЯДОК применения выплат стимулирующего характера**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях внедрения механизмов стимулирования эффективности и качества педагогического труда, повышения качества образовательного процесса, усиления заинтересованности педагогических работников в проявлении творческой активности и инициативы при реализации функций, возложенных на образовательное учреждение, успешном решении поставленных перед коллективом задач, дифференциации материального вознаграждения каждого педагогического работника с учетом индивидуальных результатов и достижений, а также обеспечения социально-экономической защиты и поддержки педагогических работников

1.2. Видами материального стимулирования педагогических работников ДООУ являются выплаты, которые производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, входят в МРОТ.

1.3. Порядок регламентирует механизм распределения и размер выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников.

1.4. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления в ДООУ создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам (далее – Комиссия).

1.5. Настоящий Порядок может быть пересмотрен (изменен, дополнен) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ДООУ имеет право вводить не предусмотренные в настоящем Порядке показатели и критерии распределения стимулирующих выплат.

### **2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается решением Педагогического совета, которое утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.2. Основная цель Комиссии: распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в соответствии с утвержденными показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников.

2.3. К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга и подведение итогов профессиональной деятельности педагогических работников (проверка подсчета суммы полученных баллов педагогическими работниками);

- определение основного расчетного показателя для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику: денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника;

- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретному педагогическому работнику по итогам работы за месяц или иной период (по мере необходимости).

2.4. В состав Комиссии входят члены администрации ДООУ, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, представители выборных профсоюзных органов. Численность членов комиссии составляет не менее 5 (Пять) человек.

2.5. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Комиссии. Председатель планирует и организует работу Комиссии, проводит заседания.

2.6. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, которые включают итоговые результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за анализируемый период (суммы баллов), расчет выплат стимулирующего характера по каждому педагогическому работнику, выдает выписки из протоколов (по запросу педагогических работников), ведет иную документацию Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, при необходимости проводятся дополнительные заседания.

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.10. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами Комиссии.

### **3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются педагогическим работникам по итогам работы за месяц или иной отчетный период (по мере необходимости) в пределах выделенного фонда.

3.2. 60% стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников за интенсивность, сложность и напряженность труда распределяется денежной суммой поровну между всеми педагогическими работниками за фактически отработанное время, в том числе в режиме удаленной работы и нерабочие оплачиваемые дни, в отчетном периоде.

3.3. 40% стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников распределяется между всеми педагогическими работниками в зависимости от количества набранных баллов по результатам мониторинга деятельности за отчетный период.

3.4. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогического работника и определения суммы набранных им баллов служит самоанализ и самооценка.

3.5. Педагогические работники самостоятельно анализируют результаты своей профессиональной деятельности на основе разработанных педагогическим коллективом и утвержденных приказом заведующего ДОУ показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности педагогического работника и заполняют карту самооценки.

3.6. Деятельность педагогического работника по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

3.7. Карты самооценки эффективности деятельности педагогических работников проверяет старший воспитатель, курирующий направления деятельности всех педагогических работников. Старший воспитатель подтверждает достоверность предоставленных результатов деятельности педагогического работника, заверяя их подписью в карте самооценки.

3.8. В случае выявления в карте самооценки недостоверных результатов принимаются меры по приведению количества баллов в соответствие методике расчета. В карту самооценки вносятся исправления, рядом проставляется подпись педагогического работника, чья самооценка подлежала исправлению.

3.9. После проверки старший воспитатель передает карты самооценки эффективности деятельности педагогических работников в Комиссию.

3.10. Комиссия проверяет правильность итоговой суммы баллов каждого педагогического работника, определяет основной расчетный показатель («денежный вес» одного балла оценки эффективности деятельности педагогических работников), рассчитывает размер выплат каждому педагогическому работнику по итогам отчетного периода, составляет протокол не позднее, чем за 5 (Пять) дней до окончания отчетного периода.

3.11. По окончании работы Комиссии педагогические работники знакомятся с протоколом заседания, включающим результаты мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника за анализируемый период (суммы баллов), расчет выплат стимулирующего характера по каждому педагогическому работнику.

3.12. Ознакомление педагогических работников с протоколом заседания Комиссии проводится в индивидуальном порядке не позднее, чем за 4 (Четыре) дня до окончания отчетного периода.

3.13. В случае несогласия педагогических работников с итоговой суммой баллов каждый педагогический работник имеет право в течение 2 (Два) дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи педагогическими работниками заявлений может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция педагогических работников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается. Комиссия обязана

в течение 2 (Два) дней рассмотреть заявления педагогических работников и дать письменное или устное (по желанию педагогического работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

3.14. На основании протокола Комиссии заведующий ДОУ издает приказ не позднее, чем за 1 (Один) день до окончания отчетного периода.

3.15. Карты самооценки педагогических работников с прилагающимися к ним в электронном виде подтверждающими материалами хранятся в делах старшего воспитателя 5 лет с даты их предоставления.

#### 4. Показатели и критерии эффективности профессиональной деятельности педагогического работника

№ п/п	Наименование показателя эффективности профессиональной деятельности педагогического работника	№ п/п	Критерии оценки результатов деятельности	Количество баллов	Формула расчета, условия учета	Самооценка педагога	Решение членом комиссии
1.	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями, социумом, повышение авторитета и имиджа учреждения, формирование благоприятного психологического микроклимата в учреждении</b>	1.1	Организация и проведение мероприятий для воспитанников <b>(внеплановых, согласованных с руководителем):</b> - уровень группы (не более 1), - уровень ДОУ, - с привлечением других заинтересованных учреждений и родителей (законных представителей)	1 2 3	Учитывается в течение анализируемого периода при наличии подтверждающих материалов (фото-отчета и пр.)		
		1.2.	Проведение организационных мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников: - улучшение материально-технической и методической базы Учреждения; - наличие положительных отзывов (благодарственные письма, статьи в СМИ) - отсутствие обоснованных жалоб и претензий на качество работы со стороны родителей (законных представителей)	1 1 1	Учитывается в течение анализируемого периода при наличии подтверждающих материалов (фото-отчета, протокола собрания и пр.)		
		1.3	Предоставление информации для сайта Учреждения (не более 3) (не позднее 5 дней со дня проведения мероприятия)	1	Учитывается в течение анализируемого периода при размещенной на официальном сайте учреждения <b>согласованной</b> статьи с фото		
		1.4	Получение значка ГТО - золотой; - серебряный - бронзовый - за каждого воспитанника	5 3 1 1	<b>ОДНОКРАТНО</b> при получении и наличии копии подтверждающих документов		
		1.5	Отсутствие задолженности по родительской плате	1	Учитывается в течение анализируемого периода по итогам контроля		
2	<b>Динамика образовательной и воспитательной деятельности</b>	2.1	Выполнение детодней от значения, установленного в муниципальном задании: - ниже 75% - 75-80 %	0 2 3	Учитывается в течение анализируемого периода на основании табеля учёта посещений за количество отработанных дней.		

	(по результатам контрольных мероприятий)		- 80% и выше				
		2.2	Успешность процесса развития, обучения и воспитания, наличие воспитанников – <b>ПРИЗЕРОВ бесплатных</b> соревнований (конкурсов), др. мероприятий по плану управления образования, Министерства по образованию и науке Смоленской области: - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень Наличие <b>УЧАСТНИКОВ бесплатных</b> соревнований (конкурсов)	4 3 2 1	Количество призеров одного коллектива считается как единое количество баллов соответствующего уровня мероприятия  Учитывается участие в 1 конкурсе любого уровня независимо от количества участников		
		2.3	Участие в организации воспитательного процесса (не входящее в должностные обязанности): - изготовление костюмов и реквизита; - участие в мероприятиях ДОО	1-2 1-2	Учитывается объём и количество изготовления и участия в мероприятиях ДОО (в группах <b>не закреплённых</b> за педагогом)		
3.	Участие педагога в разработке и реализации образовательной программы	3.1.	Результативная презентация собственного педагогического опыта выступления на семинарах, Конференциях в статусе докладчика, проведение открытых занятий, мастер-классов, на - муниципальном уровне - региональном уровне - всероссийском уровне, - международном уровне	2 3 4 5	Учитывается в анализируемый период При наличии подтверждающих документов (дипломов и пр.)		
		3.2	УЧАСТИЕ / ПОБЕДА в конкурсах педагогического мастерства: - уровень учреждения - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный, международный уровень	1/2 2/3 3/4 4/5	Учитывается в анализируемый период. Обязательно представление материалов <b>на сайте учреждения</b>		
		3.3	Работа в рамках инновационной площадки	1	Учитывается в анализируемый период при предъявлении подтверждающих документов и справки старшего воспитателя за количество отработанных дней.		
4.	Уровень исполнительской дисциплины	4.1	Отсутствие замечаний по итогам внутриучрежденческого контроля (проводится комиссией и руководителем)	1	Наличие замечаний – 0 баллов. Учитывается на основании справки по итогам контроля за количество отработанных дней.		
		4.2	Выполнение особо важных, сложных и непредвиденных работ, разовое выполнение поручений руководителя, не входящее в круг должностных обязанностей	1-3	Учитывается в течение анализируемого периода на основании справки руководителя		
		4.3	Исполнительская дисциплина: - соблюдение сроков, полнота ведения планово-отчетной документации; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.	1	Учитывается в течение анализируемого периода, за количество отработанных дней. За нарушение – минус 1 балл		

		4.4	Отсутствие больничного листа нетрудоспособности	1	Учитывается в течение анализируемого периода за количество отработанных дней.		
		4.5	Работа в незакреплённой за педагогом группе	1	Учитывается в течение анализируемого периода за количество отработанных дней		
5.	Участие в организации платных образовательных услуг	5.1	Количество воспитанников, получающих платные услуги: - 4-9 воспитанников - 10-14 воспитанников - 15 и более воспитанников	1 2 3	Учитывается в течение анализируемого периода при отсутствии задолженности по оплате за количество отработанных дней.		

### **5. Алгоритм расчета «денежного веса» одного балла и перевода суммы баллов каждого педагогического работника в денежный эквивалент**

5.1. Для определения «денежного веса» одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников производится подсчет:

- 40% стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников за месяц;
- итоговой суммы баллов, набранных всеми педагогическими работниками согласно протоколу заседания Комиссии.

40% стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников за месяц делится на итоговую сумму баллов. В результате определяется «денежный вес» одного балла.

5.2.  $СВ_{КПР} = ДВОБ \times ОКБ_{КПР}$ , где

$СВ_{КПР}$  – сумма ежемесячной стимулирующей выплаты каждого педагогического работника;

$ДВОБ$  – «денежный вес» 1 балла;

$ОКБ_{КПР}$  – общее количество баллов каждого педагогического работника.

5.3. Сумма стимулирующей выплаты по показателям зависит от фактически отработанного времени.

### **6. Примечание**

6.1. Неизрасходованные средства переходят в средства экономии фонда оплаты труда работников и используются в соответствии с Порядком использования средств экономии фонда оплаты труда работников ДОУ.

## **ПОРЯДОК использования средств экономии фонда оплаты труда работников ДОУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок вводится в целях материальной заинтересованности и поддержки работников, повышения качества образовательного процесса, а также с целью обеспечения социальной защищенности работников ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на всех работников ДОУ.

1.3. Выплаты производятся при наличии средств экономии фонда оплаты труда работников.

1.4. Видами материального стимулирования работников ДОУ являются выплаты в виде денежного вознаграждения и материальной помощи, порядок и условия применения которых предусматривает настоящий Порядок.

1.5. Выплаты:

– в виде денежного вознаграждения входят в МРОТ;

– в виде материальной помощи производятся сверх уровня МРОТ.

1.6. Распределение средств экономии фонда оплаты труда осуществляется администрацией ДОУ совместно с профсоюзным комитетом по итогам работы за месяц, квартал, год, в случае трудной жизненной ситуации работника.

1.7. Настоящий Порядок может быть пересмотрен (изменен, дополнен) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. Источники формирования экономии фонда оплаты труда**

2.1. Экономией фонда оплаты труда работников ДОУ считать разницу между плановой суммой ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, и суммой фактических расходов по сводному бухгалтерскому отчету.

2.2. Источниками формирования экономии фонда оплаты труда работников являются:

– незамещение временно отсутствующих по болезни или другой причине (ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск по уходу за больным членом семьи, отпуск без сохранения заработной платы и др.) работников;

– разница в должностных окладах между отсутствующим и заменяющим его работником;

– прием на работу работника с более низкой квалификацией и соответственно более низкой заработной платой, чем запланировано по плану финансово-хозяйственной деятельности;

- разница между оплатой труда работников, принятых по совместительству, и суммой ассигнований, предусмотренных на заработную плату работников этих должностей по основному месту работы;
- наличие вакантных должностей;
- неизрасходованные средства, оставшиеся от доплат за работу, не входящую в должностные обязанности;
- неизрасходованные средства, оставшиеся от выплат стимулирующего характера.

### **3. Критерии, случаи и порядок применения выплат из экономии фонда оплаты труда**

3.1. Критерии применения выплат в виде денежного вознаграждения:

- 3.1.1. в связи с уходом на пенсию работнику, проработавшему по основному месту работы по основной должности 15 лет и более – 1 500,00 рублей;
- 3.1.2. к юбилейным датам работников и ДООУ: начиная с 50 лет и далее каждые 5 лет – 1 200,00 рублей;
- 3.1.3. при награждении Почетной грамотой 1 000,00 рублей, Благодарственным письмом (разных уровней) – 500,00 рублей;
- 3.1.4. к государственным праздничным датам – 500,00 рублей;
- 3.1.5. в связи с рождением ребенка – 1 000,00 рублей;
- 3.1.6. активное участие в подготовке ДООУ к новому учебному году (выполнение ремонтных и лакокрасочных работ, благоустройство детского сада) – 1 000,00 рублей;
- 3.1.7. оформление интерьера фойе и служебных помещений – 500,00 рублей;
- 3.1.8. участие в общественной работе (трудовых десантах-субботниках), культурно-массовых мероприятиях, детских праздниках и развлечениях в других группах, праздничных вечерах работников и др.) – 500,00 рублей;
- 3.1.9. сложные и напряженные условия труда, связанные с частым замещением временно отсутствующего работника, отсутствием горячей воды в течение долгого периода времени, проведением ремонтных работ и др. – 1 000,00 рублей;
- 3.1.10.
- 3.1.11. формирование личных дел родителей (законных представителей) для выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, личных дел родителей (законных представителей) для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДООУ – 6 000,00 рублей.

3.2. Случаи применения выплат в виде материальной помощи, подтвержденные соответствующими документами (при необходимости):

- 3.2.1. инфляция и рост цен на товары повседневного спроса и услуги ЖКХ – 300,00 рублей;
- 3.2.2. низкий уровень материального положения – 1 000,00 рублей;
- 3.2.3. смерть близкого родственника (родители, муж, дети) – 1 500,00 рублей;
- 3.2.4. хищение, наводнение пожар и др. – 1 500,00 рублей;



- 3.2.5. временная нетрудоспособность в связи с продолжительной болезнью – 1 500,00 рублей;
- 3.2.6. приобретение дорогостоящих лекарств – 1 500,00 рублей.
- 3.3. Решение о выплате материальной помощи принимает заведующий ДОУ на основании письменного заявления работника.
- 3.4. Выплаты из экономии фонда оплаты труда работников осуществляются на основании приказа заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом работников ДОУ с составлением протокола заседания.
- 3.5. Выплаты из экономии фонда оплаты труда заведующему ДОУ осуществляются на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, который издается по ходатайству профсоюзного комитета ДОУ.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
**руководителей муниципальных бюджетных**  
**дошкольных образовательных учреждений города Смоленска**  
**по виду экономической деятельности «Образование»**

(рублей)

Руководители	Стаж руководящей работы	
	до 5 лет	5 лет и более
Руководители учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования	22 753	23 737

## ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на \_\_\_\_\_ ГОД

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

№ п/п	Фамилия, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) <1>	Наличие квалификационной категории <2>	Должностной оклад (ставка заработной платы) за норму часов в неделю <3>	Должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом повышений <4>	Число часов в неделю			Заработная плата в месяц			Дополнительная оплата за				Дополнительная оплата за вредные условия труда	Надбавки за качество работы, напряженность, интенсивность и др.	Итого заработная плата с учетом граф 12-20
								I - IV кл.	V - IX кл.	X - XI кл.	I - IV кл.	V - IX кл.	X - XI кл.	проверку письменных работ	классное руководство	заведование учебными кабинетами и лабораториями, учебными мастерскими	другую дополнительную работу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Директор \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

---

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение должностного оклада (ставки заработной платы), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом увеличения стажа. В случае если работнику установлен более высокий должностной оклад (ставка заработной платы) в порядке исключения, указать основание (приказ руководителя учреждения, основанный на рекомендации аттестационной комиссии).

<2> Указывается орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

<3> Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом увеличения по данным основаниям.

<4> Указываются размеры должностных окладов (ставок заработной платы), повышенных по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Примерным положением.