

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска

_____ Ю.И. Канева
Приказ от 15.01.2020 № 32-од

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 23
«Огонёк»
Протокол от 14.01.2020 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (далее – ДОУ) в целях привлечения родителей (законных представителей) к управлению ДОУ, совершенствования деятельности и развития ДОУ.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Семейный кодекс Российской Федерации;

– Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 18.12.2014 № 2209-адм.

1.3. Положение регламентирует деятельность родительского собрания.

1.4. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОУ, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу ДОУ и действующему законодательству.

1.6. Положение принимается на педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 15.01.2020, действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Организовывать совместную деятельность родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассматривать и обсуждать основные направления развития ДОУ.

2.3. Обсуждать перечень и организацию дополнительных платных образовательных услуг

в ДОУ.

2.4. Координировать деятельность родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся (воспитанников).

3. Основные функции родительского собрания

3.1. Выбирает родительский комитет ДОУ (группы).

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию.

3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы).

3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся (воспитанникам), в том числе платных, в ДОУ.

3.6. Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие).

3.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ (группе);

3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе): групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), ремонте его помещений, благоустройстве детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

3.12. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование образовательного процесса.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ (группы);
- требовать от родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности родительского собрания

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) ДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ (груп-

пы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОО (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДОО (группы).

5.5. Общее родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО совместно с председателем родительского комитета ДОО.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов групп обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание проводится согласно годовой комплексно-целевой программе ДОО.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОО (группы).

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления ДОО

Родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – общим собранием, педагогическим советом – через:

- участие представителей родительского собрания в заседаниях общего собрания, педагогического совета ДОО;
- представление на ознакомление общему собранию, педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, педагогического совета ДОО.

7. Ответственность родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения родительского собрания;
- № протокола;
- количество присутствующих родителей (законных представителей);
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) и приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительских собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов родительских собраний входит в его номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительских собраний группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска обучающихся (воспитанников) в школу.