


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 23 «Огонёк»
города Смоленска

 Ю.И. Канева
Приказ от 31.01.2022 № 55-од

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 23
«Огонёк»
Протокол от 31.01.2022 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего локального акта является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527»;
- постановление Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм «Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями).

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

– воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящий локальный акт устанавливает общие требования к процедурам и условиям оформления:

– возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Настоящий локальный акт принимается на педагогическом совете ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ, вступает в силу с момента его утверждения, действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Прием детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка могут представить заявление о приеме в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ.

2.3. После приема документов заведующий ДООУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. **Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося возникают с момента заключения Договора.**

2.4. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении обучающегося в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения Договора,

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Ответственное лицо вносит данные о зачислении обучающегося в АИС «Комплектование» в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

2.7. После внесения данных о зачислении обучающегося в АИС «Комплектование» ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3. Порядок оформления приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в связи с:

– длительной болезнью обучающегося;

- санаторным лечением;
- карантинном;
- капитальным ремонтом ДООУ.

3.2. Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) обучающегося, они обязаны уведомить заведующего ДООУ о причинах и сроках приостановления отношений в письменной форме.

3.3. Если инициатором приостановления отношений является ДООУ, заведующий ДООУ обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о причинах и сроках приостановления отношений в письменной форме.

3.4. Заведующий ДООУ издает приказ о временном отчислении обучающегося. **Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося приостанавливаются с момента издания приказа о временном отчислении.**

3.5. Ответственное лицо вносит данные о временном отчислении обучающегося в АИС «Комплектование» в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о временном отчислении.

4. Порядок оформления прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое ДООУ для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для отчисления является заявление родителя (законного представителя).

4.4. Заведующий ДООУ издает приказ об отчислении обучающегося. **Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося прекращаются с момента издания приказа об отчислении.**

4.5. Ответственное лицо вносит данные об отчислении обучающегося в АИС «Комплектование» в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

4.6. Об отчислении из ДООУ обучающихся в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) обучающегося уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.