

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 23 «Огонёк»  
города Смоленска

Ю.И. Канева

Приказ от 31.08.2021 № 92-од

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 23  
«Огонёк»

Протокол от 31.08.2021 № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о платных образовательных услугах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (далее – ДОУ).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 18.12.2014 № 2209-адм (с изменениями).

1.3. Платные образовательные услуги оказываются на основе общей лицензии ДОУ.

1.4. Основные понятия:

*Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

*Заказчик* – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

*Исполнитель* – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

*Потребитель* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.
- 1.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ДОУ основных образовательных услуг.
- 1.7. Требования к платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.
- 1.8. Платные образовательные услуги определяются на один учебный год (октябрь – июнь). Потребность определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) (далее – Заказчик) обучающихся (далее – Потребитель), предоставляются детям, посещающим и не посещающим ДОУ.
- 1.9. При наличии возможности предоставить запрашиваемую Заказчиком (Потребителем) услугу между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об оказании платных образовательных услуг. ДОУ не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. До заключения Договора ДОУ предоставляет Заказчику (Потребителю) достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая ему возможность правильного выбора.
- 1.11. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как специалисты ДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг.
- 1.12. Порядок определения платы за платные образовательные услуги устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 1.13. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 01.09.2021, действует до принятия нового.

## **1. Основные направления платных образовательных услуг**

К платным образовательным услугам, предоставляемым ДОУ, относятся:

- 2.1. образовательные услуги: предшкольный курс обучения грамоте, обучение хореографии, обучение эстраднему вокалу, обучение изобразительной деятельности;
- 2.2. коррекционные услуги: логопедические услуги (коррекция речевого развития);
- 2.3. оздоровительные услуги: обучение спортивно-оздоровительной гимнастике, художественной гимнастике.

## **2. Основные задачи**

- 3.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей.
- 3.2. Развитие индивидуальных способностей и интересов обучающихся.
- 3.3. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- 3.4. Привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

## **4. Организация платных образовательных услуг**

- 4.1. ДОУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 4.2. Для оказания платных образовательных услуг в ДОУ:
  - 4.2.1. составляются и утверждаются расчеты (калькуляция) платных образовательных услуг, на основании которых устанавливается стоимость академического часа каждой услуги; смета доходов и расходов (смета доходов и расходов по денежным средствам, поступающим от предоставления платных образовательных услуг, составляется на календарный год

поквартально с учетом всего перечня предоставляемых платных образовательных услуг на основании следующих показателей для расчета: количество обучающихся, количество академических часов (из расчета 2 академических часа в неделю), стоимость академического часа; состоит из 2-х частей: доходная часть сметы, объем плановых назначений);

4.2.2. предоставляется родителям (законным представителям) необходимая и достоверная информация об оказываемых платных образовательных услугах (их перечне, стоимости и др.);

4.2.3. создаются условия для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда в ДОО;

4.2.4. заключаются договоры с работниками на оказание платных образовательных услуг, предоставляющими услуги, участвующими в организации платных образовательных услуг;

4.2.5. заключаются договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг на основании письменного заявления;

4.2.6. издается приказ заведующего ДОО об открытии платных образовательных услуг, которым утверждаются настоящее Положение, калькуляция стоимости часа каждой образовательной услуги, перечень услуг, списки детей, программы, учебный план, режим работы работников, расписание занятий, назначаются ответственные за организацию платных образовательных услуг, предоставление каждой услуги.

4.3. Комплектование проводится ежегодно с 1 по 30 сентября. Занятия начинаются с 1 октября текущего года и заканчиваются 30 июня следующего календарного года.

4.4. В ДОО используются групповые и индивидуальные формы оказания платных образовательных услуг.

4.5. Деятельность руководителя платной образовательной услуги строится согласно разработанному специалистом плану (программе), принятому(ой) на педагогическом совете.

4.6. Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание занятий составляет менеджер.

4.7. Контроль оказания платных образовательных услуг осуществляет заведующий.

4.8. Результативность оказания платных образовательных услуг проверяется посредством посещения занятий, мониторинга освоения программы

## **5. Порядок заключения договоров**

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя – юридического лица;
- место нахождения, телефон, реквизиты Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения Потребителя;
- сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

## **6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика платных образовательных услуг**

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.

## 6.2. Исполнитель обязан:

- 6.2.1. создать условия для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда;
- 6.2.2. обеспечить кадровый состав специалистов, установить график их работы и утвердить образовательные программы;
- 6.2.3. составить расписание занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- 6.2.4. обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- 6.2.5. предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, их перечне с указанием стоимости, специалистах, ответственных за их оказание, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора;
- 6.2.6. информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев о личных достижениях обучающегося;
- 6.2.7. контролировать качество предоставления платных образовательных услуг.

## 6.3. Исполнитель имеет право:

- 6.3.1. уменьшить стоимость академического часа платной образовательной услуги, рассчитанную в калькуляции;
- 6.3.2. индексировать размеры платы за платную образовательную услугу с предупреждением Заказчика за 10 дней (п. 2 ст. 424 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 6.3.3. изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика;
- 6.3.4. расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке за неуплату, просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

## 6.4. Заказчик обязан:

- 6.4.1. вносить плату за платные образовательные услуги согласно квитанции авансом не позднее 15 числа текущего месяца, предоставлять в ДООУ оплаченную квитанцию;
- 6.4.2. обеспечивать своевременный приход обучающегося на занятия согласно расписанию;
- 6.4.3. обеспечивать обучающегося необходимыми пособиями и одеждой для занятий.

## 6.5. Заказчик имеет право:

- 6.5.1. выбрать из перечня платных образовательных услуг, предоставляемых в ДООУ, любые;
- 6.5.2. при выборе платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Исполнителя, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного обучающегося;
- 6.5.3. получать необходимую информацию о программах, специалистах, оказывающих платные образовательные услуги, графике их работы;
- 6.5.4. расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке без объяснения причин.

## 6.6. Исполнитель несет ответственность за:

- 6.6.1. жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
  - 6.6.2. качество оказания платных образовательных услуг.
- 6.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок получения и расходования средств**

7.1. Работа по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг проводится муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» на договорной основе, ответственность несет заведующий ДООУ.

7.2. Сбор средств за предоставление платных образовательных услуг производится за текущий месяц через банк с выдачей платежных документов. Средства за платные образовательные услуги поступают на счет ДООУ.

7.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7.4. Перерасчет платы за платные образовательные услуги производится при предоставлении соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину пропуска. К уважительным причинам относятся: болезнь обучающегося, отпуск родителей (законных представителей), закрытие ДООУ в связи с карантинном, лечебно-профилактические мероприятия (лечение в санатории, посещение стоматолога и др.). Перерасчет платы за платные образовательные услуги не производится при пропусках по неуважительным причинам.

7.5. При отсутствии специалиста, оказывающего платную образовательную услугу, пропущенные занятия возвращаются обучающемуся в другое удобное для него время или производится перерасчет платы в следующем месяце.

7.6. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении ДООУ и расходуются согласно утвержденной смете доходов и расходов на:

7.6.1. оплату услуги специалистам – не более 50% за один академический час за 1 ребенка согласно таблице посещаемости, в том числе, НДФЛ 13%;

7.6.2. оплату услуги организатору – не более 25% от родительских взносов за фактически посещенные занятия суммированно по всем платным образовательным услугам согласно таблицам посещаемости, в том числе, НДФЛ 13%;

7.6.3. страховые взносы – 27,1%;

7.6.4. оплату услуг банка – не более 1,5% от полученных доходов;

7.6.5. развитие материально-технической базы, ремонтные работы, приобретение предметов хозяйственного пользования, медикаментов, обустройство интерьеров и др.;

7.6.6. совершенствование образовательного процесса, в том числе на организацию досуга и отдыха детей;

7.6.7. оплату курсов повышения квалификации работников ДООУ, участия работников ДООУ в научно-практических семинарах и конференциях, оплату проезда до места проведения научно-практического семинара или конференции и обратно;

7.6.8. оплату командировки по направлению управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (на основании представленных документов).

7.7. ДООУ имеет право осуществлять перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных образовательных услуг, потребности ДООУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. ДООУ оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные настоящим Положением.

8.2. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению платных образовательных услуг, их качество, целевое расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, согласно смете.



2.1.9. Выполнять все требования Заказчика, касающиеся содержания, организации обучения по дисциплине.

2.1.10. Ежемесячно предоставлять Заказчику ведомость оплаты.

#### **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Самостоятельно определять методы преподавания, формировать процесс обучения.

#### **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3.2. Принять оказанные услуги путем подписания акта приемки оказанных услуг.

2.3.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные пояснения об успеваемости, поведении, прилежании обучающихся, их способностей в отношении обучения.

2.4.2. Присутствовать во время оказания преподавательских услуг.

2.4.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством предоставляемых по настоящему договору услуг, не вмешиваясь в оперативную деятельность Исполнителя.

### **3. Оплата услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость оказываемых преподавательских услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ за один академический час за одного ребенка согласно таблице посещаемости, в том числе, НДС/Л 13%. Страховые взносы в размере 27,1% оплачиваются из средств Заказчика. Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_. Цена договора является твердой и определяется на весь срок действия договора.

3.2. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком по факту получения услуг в течение 30 (Тридцать) дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя \_\_\_\_\_.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика и поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

### **4. Односторонний отказ от исполнения договора**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон.

4.2. Сторона, желающая расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, обязана в течение 14 календарных дней направить другой Стороне требование о расторжении договора.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

### *Заказчик*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска

### *Место нахождения:*

214025, город Смоленск,  
улица 2-я Вяземская, дом 8 А  
☎ (4812)64-17-41, 66-52-39

### *Заведующий:*

\_\_\_\_\_   
Канева Юлия Изяславовна  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### *Исполнитель*

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество

### *Место жительства:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
☎ \_\_\_\_\_

### *Исполнитель:*

\_\_\_\_\_   
подпись, расшифровка  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



### СПЕЦИФИКАЦИЯ (КАЛЬКУЛЯЦИЯ) К ДОГОВОРУ

ФИО	Сумма выплаты физическому лицу (руб.)	НДФЛ (руб.)	Страховые взносы (руб.)	Итого (руб.)

Общая сумма по договору составляет \_\_\_\_\_.

#### Подписи Сторон

**Заказчик**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№ 23 «Огонёк» города Смоленска

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

**Заведующий:**

\_\_\_\_\_   
 Канева Юлия Изяславовна

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_   
 подпись, расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение 2.**

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 23 «Огонёк»  
города Смоленска

**Каневой Юлии Изяславовне**

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Место жительства (с индексом):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем, дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения  
проживающего по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

в группу по предоставлению платной образовательной услуги

\_\_\_\_\_  
наименование услуги

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска с \_\_\_\_\_

дата

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию платных образовательных услуг, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об оказании платных образовательных услуг  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска  
и родителем (законным представителем) обучающегося**

город Смоленск

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска** (лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 67ЛО1 № 0001201 от 20.02.2015), в лице заведующего **Каневой Юлии Изяславовны**, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения

именуемого в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательную услугу, наименование которой определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Сроки оказания услуги определяются учебным планом.

## 2. Обязанности Исполнителя

2.1. Обеспечить организацию и надлежащее исполнение услуги, предусмотренной приложением 1 к настоящему договору: образовательная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения программы обучения: обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия для укрепления физического, психического и нравственного здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранять место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательной услуги в объеме, предусмотренном приложением 1 к настоящему договору, вследствие

его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

### **3. Обязанности Заказчика**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую услугу, указанную в приложении 1 к настоящему договору, авансом за месяц не позднее 15 числа текущего месяца текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке с предъявлением квитанции.
- 3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении персональных данных (места жительства и контактного телефона).
- 3.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему персоналу Исполнителя.
- 3.5. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию, а также в обязательном порядке забирать Потребителя после окончания занятий.
- 3.6. Извещать руководителя Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.7. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его полному выздоровлению.
- 3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет учебными пособиями, предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательной услуги в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.9. Вместе с Потребителем выполнять домашние задания, даваемые Исполнителем.
- 3.10. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. По просьбе Исполнителя приходиться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению образовательной услуги.

### **4. Обязанности Потребителя**

- 4.1. Вместе с Заказчиком выполнять домашние задания, даваемые Исполнителем.

### **5. Права Исполнителя**

- 5.1. Исполнитель имеет право индексировать размер платы за дополнительную образовательную услугу, уведомив об этом Заказчика за тридцать дней (п. 2 ст. 424 ГК РФ), а также изменять график предоставления образовательной услуги в связи с производственной необходимостью.
- 5.2. Исполнитель имеет право в случае невнесения Заказчиком платы за услугу или несвоевременной оплаты, если Заказчик трижды нарушил сроки оплаты услуги, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.
- 5.3. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора в случае, если Заказчик (Потребитель) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы работников Исполнителя, других Потребителей, расписание занятий, препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после трех предупреждений Заказчик (Потребитель) не устранил указанные нарушения.
- 5.4. Исполнитель вправе отказать Заказчику (Потребителю) в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

## **6. Права Заказчика**

6.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации (расписание занятий и др.) и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной приложением 1 к настоящему договору.

6.2. Заказчик вправе получать полную и достоверную информацию об образовательной деятельности Исполнителя и перспективах ее развития, программе обучения, результатах проведения занятий, поведении, отношении Потребителя к занятиям, его способностях в отношении обучения.

6.3. Заказчик (Потребитель), надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

## **7. Права Потребителя**

7.1. Потребитель имеет право пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## **8. Оплата услуг**

8.1. Расчет тарифов на платную образовательную услугу производится согласно калькуляции стоимости часа каждой платной образовательной услуги.

8.2. Стоимость услуги определена в приложении 1 к настоящему договору, является договорной и может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке в течение срока оказания услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором (п. 5.1 настоящего договора).

8.3. Оплата за услугу вносится Заказчиком авансом за месяц не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

8.4. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем по предъявлению Заказчиком квитанции об оплате.

8.5. Перерасчет оплаты за занятия, пропущенные Потребителем по уважительным причинам (п. 2.4 настоящего договора), производится при предоставлении документов. За занятия, пропущенные по неуважительной причине, перерасчет не производится.

8.6. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до окончания срока оказания услуги деньги за оплаченный авансом месяц Заказчику не возвращаются.

## **9. Основания изменения и расторжения договора**

9.1. Условия настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

9.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

9.4.1. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае невнесения Заказчиком платы за услугу или несвоевременной оплаты, если Заказчик трижды нарушил сроки оплаты услуги.

9.4.2. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора в случае, если Заказчик или Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы работников Исполнителя, других Потребителей, расписание занятий, препятствует

нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после трех предупреждений Потребитель (Заказчик) не устранил указанные нарушения.

9.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

## 10. Ответственность Сторон

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 11. Срок действия договора и другие условия

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 12. Стороны, подписавшие настоящий договор

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска Адрес: 214025, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, ул. 2-я Вяземская, д. 8 А ☎/факс: (4812) 64-17-41, 66-52-39 ОГРН 1026701460202 ИНН/КПП 6730020949/673001001 БИК 046614001 р/с 40701810066143000910 в Отделении Смоленск ФКУ Администрации города Смоленска (л/с 20907232620) ОКАТО 66401000000 КБК 90707010000000002130</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">фамилия, имя отчество</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">адрес места жительства</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">данные паспорта (№, серия, кем и когда выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>☎ домашний, служебный, мобильный</p>
<b>От Исполнителя</b>	<b>От Заказчика</b>
<p>Заведующий Канева Юлия Изяславовна</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">фамилия, имя, отчество</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>

М.П.

**Заказчик**

Один экземпляр настоящего договора мною на руки получен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

подпись, расшифровка





Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 23 «Огонёк»  
Ю.И. Каневой  
юридический (фактический) адрес:  
214025, город Смоленск, улица  
2-я Вяземская, дом 8 А  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**  
**для родителей (законных представителей) обучающихся,**  
**не посещающих МБДОУ «Детский сад № 23 «Огонёк»**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ когда и кем выдан

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, как родителя (законного представителя), и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною **с целью** заключения договора об оказании платных образовательных услуг между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска и родителем (законным представителем) ребенка и распространяется **на следующую информацию:**

- ✓ паспортные данные;
- ✓ адрес места жительства;
- ✓ телефон (домашний, служебный, мобильный).

Настоящее согласие предоставляю на осуществление любых **действий** в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, а также осуществление иных действий с персональными данными в пределах, предусмотренных федеральным законодательством. Предоставляю право передавать персональные данные третьим лицам.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных оставляю за собой право отозвать согласие письменным заявлением.

Данное согласие действует с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до достижения цели обработки персональных данных оператором (заведующим ДОУ), который обязуется уничтожить персональные данные в сроки, предусмотренные п.п. 4, 6 ст. 21 Федерального закона от

25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О персональных данных”».

---

фамилия, имя, отчество и подпись родителя (законного представителя), давшего согласие

город Смоленск

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.