

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 23 «Огонёк»  
города Смоленска

\_\_\_\_\_ Ю.И. Канева  
Приказ от 28.02.2020 № 56/2-од

## **ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 23  
«Огонёк»  
Протокол от 27.02.2020 № 6

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Попечительском совете**

### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (далее – ДОУ) в целях привлечения заинтересованных лиц к управлению ДОУ, совершенствованию деятельности и развития ДОУ.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26);

– Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 18.12.2014 № 2209-адм.

1.3. Положение регламентирует деятельность попечительского совета.

1.4. Попечительский совет – коллегиальный орган самоуправления ДОУ.

1.5. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются Уставом ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся попечительским советом ДОУ, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу ДОУ и действующему законодательству.

1.7. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 28.02.2020, действует до принятия нового.

#### **2. Компетенция попечительского совета**

2.1. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.2. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в ДОУ.

2.3. Содействие совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений и территории.

2.4. Внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития ДОУ.

### **3. Организация деятельности попечительского совета**

3.1. В состав попечительского совета входят участники образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ. Состав попечительского совета утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.3. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

3.4. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости. Обязанности по организации и проведению заседаний попечительского совета возлагаются на его председателя.

3.5. Председатель попечительского совета:

- организует деятельность попечительского совета;
- информирует членов попечительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания попечительского совета;
- определяет повестку дня заседания попечительского совета;
- контролирует выполнение решений попечительского совета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

3.6. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.7. Заседание попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее  $\frac{2}{3}$  его состава, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава попечительского совета.

3.8. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.9. Организацию выполнения решений попечительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

3.10. Непосредственным выполнением решений попечительского совета занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания попечительского совета. Результаты выполнения решений докладываются попечительскому совету на следующем заседании.

### **4. Делопроизводство попечительского совета**

4.1. Заседания попечительского совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания попечительского совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов попечительского совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание попечительского совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов попечительского совета;
- решение попечительского совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем попечительского совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов заседаний попечительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.6. Книга протоколов заседаний попечительского совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

Письменное мотивированное  
мнение профкома учтено.

Председатель  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Т.С. Седова

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_