

Письменное мотивированное мнение профсоюзного комитета учтено.

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_  
Протокол от 05.03.2025 № 5



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска

\_\_\_\_\_  
О.В. Таросян

Приказ от 26.03.2025 № 91-од

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 23 «Огонёк»

Протокол от 26.03.2025 № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (далее – Положение) устанавливает порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (далее – ДОУ) в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации; статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные события произошли:

- в ходе организованной образовательной деятельности (далее – ООД) или запланированных мероприятий по освоению образовательной программы, проводимых как на территории ДОУ, так и за его пределами в соответствии с учебным планом или планом работы ДОУ, в том числе перед началом и после окончания ООД или запланированных меропри-

ятими;

- при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОУ;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий и других мероприятий, организованных ДОУ;
- при следовании обучающихся к месту проведения ООД или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим ДОУ (далее – Заведующий), общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом ДОУ или правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.1. О несчастном случае произошедшем с обучающимся во время образовательного процесса, следует немедленно известить лицо, непосредственно проводившее ООД или запланированное мероприятие.

1.2. Лицо, непосредственно проводившее ООД или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о произошедшем несчастном случае с обучающимся Заведующего или лицо, его замещающее, а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью, и в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

1.3. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает учредитель ДОУ (далее – Учредитель).

1.4. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом Заведующего, вступает в силу с 26.03.2025, действует до принятия нового.

## **2. Порядок действий Заведующего при несчастных случаях с обучающимися**

2.1. Заведующий при несчастных случаях с обучающимися, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) и описать место несчастного случая по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом Заведующий обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Сообщение) в дежурную часть территориального органа МВД России (по телефону или электронной почте) и в течение суток с того момента, как стало известно о произошедшем несчастном случае:

- в прокуратуру по месту нахождения ДООУ или по месту, где произошел несчастный случай;
  - Учредителю;
  - в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Общероссийский Профсоюз образования).
- 2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания обучающегося Заведующий обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

### **3. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся**

- 3.1. В целях расследования несчастных случаев Заведующим должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДООУ (далее – Комиссия), в составе не менее трех человек, при этом в состав Комиссии в обязательном порядке включаются уполномоченный по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии утверждается приказом Заведующего. Комиссию возглавляет Заведующий, который формирует состав Комиссии. Расследование несчастного случая проводится в течение 3 дней с момента выявления несчастного случая.
- 3.2. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с обучающимися в ДООУ, Комиссия должна быть создана Учредителем. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет представитель Учредителя, который формирует состав Комиссии. В состав Комиссии включаются представители ДООУ. Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.
- 3.3. Лица, непосредственно проводившие ООД или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данной ООД или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав Комиссии не включаются.
- 3.4. О несчастных случаях с обучающимися, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, Заведующий в течение 3 суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет Сообщение Учредителю и в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.
- 3.5. Несчастный случай с обучающимся в ДООУ, о котором не было своевременно сообщено Заведующему или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуется в соответствии с настоящим Положением по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в ДООУ. Срок подачи заявления не ограничен.
- 3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая с учетом изложенных председателем соответствующей Комиссии причин срок расследования несчастного случая с обучающимся в ДООУ может быть продлен приказом ДООУ, Учредителя в зависимости от того, кто утвердил состав Комиссии, на 30 календарных дней.
- 3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

### **4. Порядок и особенности работы Комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися**

- 4.1. Задачи Комиссии:

- определить истинные причины несчастного случая;
- определить виновных в произошедшем несчастном случае;
- разработать перечень мероприятий для недопущения впредь подобного несчастного случая, потребовать от Заведующего их выполнения;
- принять управленческое решение.

4.2. Комиссия ДОУ при расследовании несчастного случая с обучающимся вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его родителя (законного представителя), лица, непосредственно проводившего ООД или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц ДОУ. Объяснения оформляются в виде опросного листа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся в ДОУ, и степени их тяжести;
- изложить описание места несчастного случая по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;
- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения ООД или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимой ООД или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о несчастном случае с обучающимся в ДОУ (далее – Акт о несчастном случае с обучающимся), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.3. Комиссия Учредителя при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его родителя (законного представителя), лица, непосредственно проводившего ООД или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц ДОУ;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- изложить описание места несчастного случая по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;
- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения ООД или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимой ООД или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей;
- изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися;
- составить Акт о несчастном случае с обучающимся по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- составить Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Заведующий ДОУ, в котором произошел несчастный случай с обучающимся, обязан по предложению Комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания,

спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- приказ о создании комиссии для расследования несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;
- опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.5. По результатам расследования Акт о несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью ДОУ: первый экземпляр выдается родителю (законному представителю); второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в ДОУ; третий экземпляр вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в двух экземплярах и регистрируется в ДОУ: первый экземпляр вместе с материалами расследования хранится у Учредителя; второй экземпляр с копиями материалов расследования хранится в ДОУ.

4.7. Копии Акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, признанного Комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в ДОУ, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по их запросу);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);
- в территориальный орган Следственного комитета Российской Федерации или территориальный орган МВД России (с приложением копий материалов расследования) по месту, где произошел несчастный случай;
- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

4.8. Если по результатам расследования несчастный случай признан Комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в ДОУ, Акт о несчастном случае с обучающимся не составляется, а Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в двух экземплярах: первый экземпляр акта выдается на руки родителю (законному представителю) пострадавшего; второй экземпляр Акта вместе с материалами расследования хранится в ДОУ.

4.9. Расследованию подлежат несчастные случаи, которые по решению соответствующих Комиссий признаются несчастными случаями, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми ООД или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось наркотическое или токсическое

отравление обучающегося.

4.10. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в ДОУ, за исключением случаев, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.11. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимой ООД или запланированного мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Положением по письменному заявлению родителя (законного представителя) пострадавшего.

4.12. Заведующий, Учредитель, утвердившие составы Комиссий, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая в ДОУ осуществляет Заведующий.

4.13. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) пострадавшего и Комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решение которых могут быть обжалованы в суде. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения Заведующим решений государственного инспектора труда.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. ДОУ до 15 января наступившего года направляет отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год Учредителю по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.