

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ЧОО «Аргус»  
  
Е.В. Аверьянова  
от «  »    2025



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 23 «Огонёк»  
  
О.В. Таросян  
Приказ от 23.01.2025 № 67-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 23 «ОГОНЁК» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АРГУС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 23 «Огонёк» (далее – Положение и детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом детского сада.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо детского сада, на которого в соответствии с приказом заведующего детским садом возложена ответственность за антитеррористическую безопасность, а его непосредственное выполнение в рабочие дни и часы – на охранников (сотрудников ЧОП), осуществляющего охранные функции на объекте, в выходные и праздничные дни – на сторожей детского сада.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников детского сада, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров.

1.7 Стационарный пост охраны (рабочее места охранника) оборудуется на 1-м этаже детского сада, около главного входа и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками.

1.9 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.10 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений детского сада согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

2.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада осуществляется через четыре основных входа с 7.00 до 19.00.

2.2. Родители (законные представители) и воспитанники допускаются в здание детского сада в установленное расписанием время по спискам групп.

2.3. Массовый пропуск родителей (законных представителей) и воспитанников в здание образовательной организации осуществляется с 7.00 час. до 9.00 час. и с 17.00 час. до 19.00 час.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации только заведующий детского сада или должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги передают охраннику детского сада (сотруднику ЧОП) списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью образовательной организации.

2.7. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с записью в журнале посетителей.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в детский сад не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию детского сада могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11. Должностные лица органов государственной власти допускаются в детский сад на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании детского сада разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по детскому саду, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании детского сада и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня детского сада;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию детского сада предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному заведующим;
- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения детского сада закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинета заведующего, помещений пищеблока, медблока, методического кабинета, кабинета педагога-психолога и учителя-логопеда, кабинета завхоза, входной калитки) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанном ящике.

### **4 Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск транспортных средств на территорию детского сада осуществляется с разрешения заведующего или лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию детского сада имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию детского сада на основании списков, заверенных заведующим или лицом, ответственным за антитеррористическую безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории детского сада разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию детского сада беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Журнале регистрации транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию детского сада транспортных средств охранник образовательной организации (сотрудник ЧОП) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Парковка личного транспортного средства на территории детского сада запрещена.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранник детского сада (сотрудник ЧОП) руководствуется указаниями заведующего или лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

## **5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания детского сада на основании списка, заверенного заведующим хозяйством.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (сотрудником ЧОП), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает заведующего или лицо, исполняющее обязанности заведующего, и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

6.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником (сотрудником ЧОП) на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

С Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Огонёк» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 23 «Огонёк», утверждённым приказом от 23.01.2025 №67-од ознакомлены:

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	ФИО	Подпись	Дата
1.	Захаренкова Мария Николаевна		
2.	Капитанец Елена Александровна		
3.	Парамонова Людмила Сергеевна		
4.	Данченкова Юлия Николаевна		
5.	Выдронек Тамара Андреевна		
6.	Цурикова Екатерина Сергеевна		
7.	Васильева Лариса Геннадьевна		
8.	Сарапина Дарья Вадимовна		
9.	Макаренкова Дарья Игоревна		
10.	Кашина Елена Николаевна		
11.	Александрова Алина Васильевна		
12.	Гирдо Евгения Геннадьевна		
13.	Иванова Елена Владимировна		
14.	Момсякова Жанна Валерьевна		
15.	Анищенко Альбина Владимировна		
16.	Сухотина Елена Валерьевна		
17.	Нуруллоева Хайринисо Хидоятуллоевна		
18.	Титова Татьяна Витальевна		
19.	Яневич Тамара Сергеевна		
20.	Бодренкова Полина Алексеевна		
21.	Назарова Нилуфар Давлатовна		
22.	Ахмедова Алина Алексеевна		
23.	Крицкая Галина Анатольевна		
24.	Сахарова Мария Вячеславовна		
25.	Самсонова Любовь Евгеньевна		
26.	Шишкова Кристина Сергеевна		
27.	Самусенкова Елена Васильевна		
28.	Моисеенкова Валентина Петровна		
29.	Шашкина Ольга Александровна		
30.	Кириенкова Ирина Николаевна		
31.	Пахомов Сергей Александрович		
32.	Дубцов Дмитрий Сергеевич		
33.	Черепенков Алексей Леонидович		
34.	Пономаренко Галина Павловна		
35.	Самохина Маргарита Николаевна		
36.	Петрухин Яков Александрович		