

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №23 «ОГОНЁК» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №23 «Огонёк»

  
О.В. Таросян  
Приказ от 30.08.2024 № 92/2-од

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников МБДОУ  
«Детский сад №23 «Огонёк»  
Протокол от 28.08.2024 №2

**ПЛАН РАБОТЫ ДОУ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>стр.</b>
<b>1.</b>	Цели и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	3
<b>2.</b>	Расстановка педагогов по группам	4
<b>3.</b>	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	5
<b>4.</b>	Информационно-аналитическая деятельность	6
<b>5.</b>	Организационно-методическая работа	
	5.1. Организационно-педагогическая работа	9
	5.2. Работа с кадрами	14
	5.3. Методическая работа	16
	5.4. Работа методического кабинета	20
	5.5. Открытые мероприятия	21
	5.6. Организация работы с семьей	22
	5.7. Обеспечение связей с социумом (с учреждениями образования и науки, культуры, спорта, здравоохранения, ГИБДД, МЧС)	23
	5.8. Организация оздоровительной работы	24
	5.9. Контрольная деятельность ДОУ	26
<b>6.</b>	Административно-хозяйственная работа	28

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

1. Оптимизировать систему психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья дошкольников через активизацию педагогического потенциала семьи, приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства как основы благополучия семьи и развития личности ребенка
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах реализации ФОП дошкольного образования, обеспечив методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ
3. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, повышая эффективность использования здоровьесберегающих технологий и развития основных физических качеств у детей
4. Формирование нравственных ценностей посредством приобщения ребенка к культурному наследию, традициям, истории, природ родного края

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателей	Квалификационная категория
Первая младшая группа №1 «Солнышко»	Гирдо Евгения Геннадьевна	нет
	Иванова Елена Владимировна	нет
Группа раннего развития №2 «Мишутки»	Парамонова Людмила Сергеевна	высшая
	Капитанец Елена Александровна	нет
Средняя группа №3 «Бабочки»	Данченкова Юлия Николаевна	высшая
	Выдронек Тамара Андреевна	высшая
Вторая младшая группа №4 «Радуга»	Васильева Лариса Геннадьевна	первая
	Цурикова Екатерина Сергеевна	высшая
Старшая группа №5 «Родничок»	Макаренкова Дарья Игоревна	нет
	Грицюк Владислава Антоновна	нет
Подготовительная к школе группа №6 «Подсолнушки»	Александрова Алина Васильевна	нет
	Кашина Елена Николаевна	высшая

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Анищенкова А.В. – 1, 2, 5 группы

Музыкальный руководитель - Момсякова Ж.В. – 2, 4, 6 группы

Учитель-логопед – Сухотина Е.В. – согласно плана-графика работы.

### 3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФООП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2024-2025 уч. год	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025-уч. год	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ГО и ЧС, ПБ и антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ, ГО и ЧС, ПБ и антитеррористической защищённости
5.	Проведение педагогических собраний и всех видов инструктажей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ, ГО и ЧС, ПБ и антитеррористической защищённости

#### 4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023-2024 уч. год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов.	Август 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель заведующий хозяйством, Педагоги ДОУ
3.	Определение основных компонентов работы учреждения на 2024-2025 уч. год, составление планов реализации по данной работе.	Август 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Август 2024 г.	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	
	<u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> <b>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный</b>	Август 2024 г.	



	<p>2.Инструктаж работников ДОУ «Обеспечение безопасности детей и сотрудников в летний период»</p> <p>3.О подготовке к новому 2025-2026 учебному году.</p> <p>4.Разное.</p>		
7.	Оформление наглядной информации, стендов, сайта ДОУ, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Таросян О.В., Заместитель заведующего, Старший воспитатель,
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Таросян О.В., Старший воспитатель

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 5.1. Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Основные мероприятия	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
1.	День знаний «Веселые дошколята»	Старшая, подготовительная группа	2 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель
2.	Месячник безопасности	Все группы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	Выставка детских рисунков «Наш Смоленск»	Старшая, подготовительная группы	23-30 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
4.	День города «С днем рождения, Смоленск!»	Старшая, подготовительная группы	25 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Выставка детских рисунков «Волшебница осень»	Все группы	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
6.	«Осень, осень, в гости просим!» (осенние развлечения)	Все группы	24-31 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
7.	День здоровья	Все возрастные группы	29 октября	Воспитатели
8.	День народного единства «Горжусь тобой, моя Россия!»	Старшая, подготовительная группы	1 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	Выставка детских работ «Мама,	Все группы	18-25 ноября	Старший воспитатель,

	милая моя!»			воспитатели
10.	День матери «Самой любимой, самой дорогой!»	Все группы	22 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Родительские собрания по группам в нетрадиционной форме	Все группы	18-22 ноября	Старший воспитатель, воспитатели
12.	Выставка детских рисунков «Идет зима, ауклет»	Все группы	2-13 декабря	Старший воспитатель, воспитатели
13.	Выставка детских работ «Новогодние чудеса»	Все группы	16-28 декабря	Старший воспитатель, воспитатели
14.	Новогодние утренники «Елочка пришла – праздник привела»	Все группы	23-27 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели
15.	День Конституции РФ	Старшая, подготовительная группы	12 декабря	Воспитатели, родители
16.	Рождественские сказки	Все группы	10 января	Музыкальный руководитель, воспитатели
17.	Святки. Программа для детей «Коляда»	Старшая, подготовительная группы	9-17 января	Музыкальный руководитель, воспитатели
18.	Выставка детских работ «Зимушка-зима»	Все группы	9-31 января	Старший воспитатель, воспитатели
19.	День здоровья	Все группы	29 января	Старший воспитатель, воспитатели
20.	Всемирный день кормления птиц. Акция «Покормите птиц зимой»	Все группы	3-7 февраля	Воспитатели
21.	Выставка детских работ «Наши защитники»	Старшая, подготовительная	17-24 февраля	Старший воспитатель, воспитатели

		группы		
22.	День защитника Отечества «Есть такая профессия – Родину защищать»	Старшая, подготовительная группы	20 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели
23.	Широкая Масленица	Все группы	24.02.-2.03.	Музыкальный руководитель, воспитатели
24.	Выставка детских рисунков «Мамочке любимой»	Все группы	3-10 марта	Старший воспитатель, воспитатели
25.	8 марта праздник «Мама – первое слово»	Все группы	4-7 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели
26.	Выставка детских рисунков «Разноцветная весна»	Все группы	10-28 марта	Старший воспитатель, воспитатели
27.	Сороки	Все группы	22 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели
28.	Всемирный день театра	Все группы	27 марта	Воспитатели
29.	День смеха	Все группы	1 апреля	Воспитатели
30.	День детской книги	Все группы	2 апреля	Воспитатели
31.	День здоровья	Все группы	7 апреля	Старший воспитатель, воспитатели
32.	Выставка детских рисунков «Загадочный космос»	Все группы	7-14 апреля	Старший воспитатель, воспитатели
33.	Тематическое развлечение «День космонавтики»	Старшая, подготовительная группы	11 апреля	Музыкальный руководитель, воспитатели
34.	Праздник «Пасхальный перезвон»	Все группы	20 апреля	Музыкальный руководитель, воспитатели

35.	Выставка детских работ «День победы»	Все группы	5-12 мая	Старший воспитатель, воспитатели
36.	День победы - «Салют, весна! Салют, Победа!» (участие в шествии «Бессмертный полк», гражданско-патриотическая акция «Бессмертный тыл»)	Старшая, подготовительная группы	7-8 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели
37.	Выставка детских работ «Красавица весна»	Все группы	13-30 мая	Старший воспитатель, воспитатели
38.	Выпускной балл	Подготовительная группа		Музыкальный руководитель, воспитатели
39.	День защиты детей «Мы на свет родились, чтобы радостно жить!»	Все группы	1 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели
40.	Выставка детских рисунков «Лето, лето к нам пришло»	Все группы	Июнь, июль, август	Старший воспитатель, воспитатели
41.	Оборудование и оснащение летних развивающих площадок	Все группы	2-6 июня	Воспитатели, родители
42.	«что за прелесть, эти сказки!» (Пушкинский день России)	Все группы	6 июня	Воспитатели
43.	День России «Россия – Родина моя!»	Все группы	11 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели
44.	Спортивный летний праздник	Все группы	1-4 июля	Воспитатели, музыкальный руководитель
45.	День семьи, любви и верности «Белый бал»	Все группы	8 июля	Музыкальный руководитель, воспитатели

46.	Неделя веселой песни	Все группы	4-8 августа	Музыкальный руководитель, воспитатели
47.	Неделя веселого танца	Все группы	11-15 августа	Музыкальный руководитель, воспитатели
48.	День государственного флага РФ	Все группы	22 августа	Воспитатели
49.	Музыкальное развлечение «Вот и стали мы на год взрослей»	Все группы	26-27 августа	Музыкальный руководитель, воспитатели
50.	Экологические акции и праздники	Все группы	В течение лета	Музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги

## 5.2. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
1.	Курсы повышения квалификации	Педагоги ДОУ	По плану СОИРО и графику ДОУ	Старший воспитатель
2.	Самообразование	Педагоги ДОУ	Сентябрь	
2.1.	Выбор тем по самообразованию		Май	
2.2.	Утверждение тем и планов работы по самообразованию			
2.3.	Творческие отчеты педагогов по самообразованию			
3.	Аттестация педагогов	Педагоги ДОУ	По плану	Старший воспитатель, заместитель заведующего
4.	Работа с педагогами, стаж которых не превышает 5 лет		В течение года	
5.	Производственные совещания	Заведующий,	Ежемесячно	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выполнение муниципального задания</li> <li>▪ Снижение заболеваемости воспитанников</li> <li>▪ Своевременное внесение родительской платы</li> <li>▪ Учет, правильное расходование бюджетных и внебюджетных средств</li> <li>▪ Утверждение локальных актов и нормативных документов ДОУ</li> <li>▪ Разработка планов профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу, ОКИЗ, Ковид, туберкулезу.</li> <li>▪ Проведение культурно-массовых мероприятий</li> <li>▪ Подготовка к осенне-зимнему и весеннему периоду</li> <li>▪ Подготовка к летнему оздоровительному периоду</li> </ul>	старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, воспитатели		
6.	Обучение: Ответственных по охране труда, тепло-безопасности, электро-безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГОЧС			Заведующий
7.	Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ по охране жизни и здоровья</li> </ul>			Заведующий

	детей <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ по охране труда</li> <li>▪ соблюдение Санитарных правил</li> <li>▪ соблюдение правил противопожарной безопасности</li> <li>▪ правила поведения в экстремальных (Чрезвычайных) ситуациях</li> <li>▪ по соблюдению должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка</li> </ul>			
7.	Организация периодических медицинских осмотров сотрудников и гигиеническое обучение	Все сотрудники ДОУ	1 раз в год	Заведующий

### 5.3. Методическая работа

№ п/п	Мероприятие (тема, цель)	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>ПЕДСОВЕТЫ</b>			
	<b>№1 Установочный, или аналитическо-планирующий:</b> «Организация деятельности педагогического коллектива в период подготовки к новому 2024-2025 учебному году, задачи»	Педагоги	Август 2024г.	Заведующий Старший воспитатель

	<p>годового плана, способы их реализации в соответствии с ФОП</p> <p>ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ деятельности педагогов по подготовке ДОУ к новому учебному году;</li> <li>- рассмотрение учебного плана, расписания занятий и циклограмм деятельности педагогов-специалистов на 2024-2025 учебный год; внесение корректировок.</li> </ul>			
	<p><b>№2 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</b></p> <p>Открытые мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультации</li> <li>- Презентации</li> <li>- Проектная деятельность</li> </ul>	Педагоги	Ноябрь 2024г.	Заведующий Старший воспитатель
	<p><b>№3 «Формирование нравственных ценностей посредством приобщения ребенка к культурному наследию, традициям, истории, природы страны и родного края».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инновационные педагогические технологии</li> <li>- Мастер-классы</li> <li>- Семинары – практикумы</li> <li>- Проектная деятельность</li> </ul>	Педагоги	Март 2025г.	Заведующий Старший воспитатель
	<p><b>№4 Итоговый, или итогово-организационный</b></p> <p>Анализ деятельности педагогического коллектива за 2024-2025</p>	Педагоги	Май 2025г.	Заведующий Старший воспитатель

	<p>учебный год, задачи успешного проведения ЛОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения годовых задач, проблемы и пути их решения;</li> <li>- отчёты по результатам обследования развития детей по основным направлениям программы;</li> <li>-отчёты о деятельности педагогов – специалистов;</li> <li>- анализ деятельности администрации в текущем учебном году, перспективы управленческой деятельности;</li> <li>- работа ДОО в ЛОП.</li> </ul>			
2.	<p><b>Семинары и семинары-практикумы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Новые методы и приёмы активизации методических мероприятий с педагогами</li> <li>✓ «Шаги на встречу или адаптация детей к условиям ДОУ»</li> <li>✓ «Путешествие в страну Фребеля»</li> <li>✓ «Творческий педагог – творческие дети»</li> <li>✓ «Секреты успешной работы с родителями»</li> <li>✓ Образовательные технологии как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</li> </ul> <p>Новые задачи для педколлектива по</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>	<p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

	взаимодействию с семьями	Педагоги	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	<b>Мастер-классы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Постройки из снега на участке ДОУ: как украсить, сохранить снежные лабиринты</li> <li>✓ Как включить обязательную творческую активность детей в режим дня</li> <li>✓ Игры-головоломки – средство интеллектуального развития дошкольников</li> </ul>	Педагоги	Декабрь	Старший воспитатель
		Педагоги	Февраль	
		Педагоги	Март	
4.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования</li> <li>✓ Особенности адаптации в ДОО детей младшего дошкольного возраста</li> <li>✓ Как теперь взаимодействовать с семьями обучающихся: новые задачи для педколлектива</li> <li>✓ Детский сад и семья: аспекты взаимодействия в условиях внедрения ФГОС ДО</li> <li>✓ Организация выставок совместного творчества детей и</li> </ul>	Педагоги	Ежемесячно	Старший воспитатель
			Сентябрь	Старший воспитатель
			Октябрь	Старший воспитатель
			Ноябрь	Старший воспитатель

	<p>родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Роль сказки в речевом развитии ребенка</li> <li>✓ Игровые технологии как средство реализации ФГОС ДО</li> <li>✓ Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО</li> <li>✓ Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ</li> </ul>		<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
5.	<p><b>Тренинги</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Как научить педагогов говорить о трудностях ребенка</li> <li>✓ «Когда эмоции берут верх»</li> </ul>	Педагоги	<p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
6.	<p><b>Педагогические консилиумы</b> (в соответствии с возникшей педагогической ситуацией)</p>	Педагоги, педагог-психолог	По мере необходимости	Педагог-психолог, заведующий, старший воспитатель

#### 5.4. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Контингент участников	Срок проведения	Ответственный
1.	Организация тематических выставок (к педсоветам, семинарам и т.д.)	Педагоги	В течение года	Старший воспитатель
2.	Консультации (в том числе индивидуальные и др.)	Педагоги	По мере необходимости	Старший воспитатель
3.	Пополнение и систематизация библиотеки методической и художественной литературой		В течение года	Старший воспитатель

4.	Оформление информационно-методических стендов педагогической направленности (в том числе и для родителей)		В течение года	Старший воспитатель
5.	Работа с педагогами, имеющими стаж работы менее 5 лет: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Александрова А.В.</li> <li>▪ Гирдо Е.Г.</li> <li>▪ Грицюк В.А.</li> <li>▪ Иванова Е.В.</li> </ul>	Педагоги	В течение года	Старший воспитатель
6.	Подготовка к аттестации педагогов: оформление документов	Педагоги	В течение года	Старший воспитатель

#### 5.5. Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Месяц	Группа	Кто проводит
1.	Открытые мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников	Ноябрь	Все возрастные группы	Воспитатели групп
2.	Открытые занятия по познавательному развитию на тему «Формирование нравственных ценностей посредством приобщения ребенка к культурному наследию, традициям, истории, природы страны и родного края».	Февраль	Все возрастные группы	Воспитатели групп

#### 5.6. Организация работы с семьей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших	В течение года	Заведующий

	воспитанников		
2.	Общее родительское собрание « Образовательная среда ДОО в соответствии с ФОП»	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Заседания Совета родителей	По плану	Заведующий, старший воспитатель
4.	Пропаганда педагогических знаний: семинары, практикумы, Дни открытых дверей и др.	По плану	Старший воспитатель
5.	Обеспечение включения родителей в образовательный процесс ДОО (проведение совместных досугов, праздников, спортивных мероприятий с участием педагогов и родителей, конкурсов, творческих выставок, оказание помощи в создании материальной базы образовательного процесса, участие в педсоветах и контроле деятельности ДООО)	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель
6.	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### 5.7. Обеспечение связей с социумом

(с учреждениями образования и науки, культуры, спорта, здравоохранения, ГИБДД и МЧС)

№ п/п	Цель, задачи	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обогащение образовательного процесса воспитанников	1. Составление договоров социального партнерства 2. Мероприятия с участием представителей учреждений образования, науки, культуры, спорта, здравоохранения, ГИБДД	Сентябрь- октябрь  В течение года (по договоренности)	Старший воспитатель

**5.8. Организация оздоровительной работы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников: организация анализа заболеваемости детей, контроль динамики физического развития детей	2 раза в год	Заведующий, воспитатели, медсестра
2.	Организация профилактической работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация общеукрепляющих организм ребенка мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика</li> <li>- самомассаж</li> <li>- гимнастика после сна</li> <li>- физкультурные занятия</li> </ul> </li> <li>• активный отдых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- физкультурные праздники</li> <li>- физкультурные досуги</li> <li>- День здоровья</li> </ul> </li> <li>• подвижные игры и физические упражнения</li> <li>• самостоятельная игровая деятельность</li> <li>• закаливающие процедуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обширное умывание</li> <li>- воздушные ванны</li> <li>- босохождение</li> </ul> </li> <li>• соблюдение питьевого режима</li> <li>• сквозное проветривание</li> </ul>	Ежедневно  По сетке занятий  2 раза в год  3 раза в год  Ежедневно	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение режима дня</li> <li>• прогулки 2 раза в день</li> <li>• Организация специальных мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа</li> <li>• Кварцевание групп бактерицидными лампами</li> <li>• Строгое соблюдение правил личной гигиены</li> <li>• Ежедневная тщательная уборка всех помещений</li> </ul>		
3.	<p>Здоровьесбережение в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация контроля физических нагрузок и физического состояния детей на физкультурных занятиях и в повседневной жизни</li> <li>• Профилактика нарушений осанки и плоскостопия</li> <li>• Специально подобранные упражнения во время занятий</li> <li>• Гимнастика для стоп</li> <li>• Правильный подбор мебели</li> </ul>	Постоянно, ежедневно	Воспитатели
4.	<p><b>Организация летней оздоровительной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закаливание детей средствами природы</li> <li>• Воздушные ванны</li> <li>• Солнечные ванны</li> <li>• Утренний прием детей на улице</li> <li>• Утренняя гимнастика на улице</li> <li>• Спортивные праздники и развлечения</li> <li>• Предупреждение перегревания</li> <li>• Контроль за двигательным режимом</li> <li>• Контроль за соблюдением питьевого режима</li> <li>• Досуги, праздники, развлечения</li> </ul>	Ежедневно, постоянно, по плану	Воспитатели

### 5.9. Контрольная деятельность ДОУ

№ п/п	Вид контроля	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Тематический</b>		
1.1.	«Работа по взаимодействию с родителями в рамках ФОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель
1.2.	«Создание условий для формирования нравственно-патриотических чувств воспитанников ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель
1.3.	Выполнение муниципального задания образовательными учреждениями	По графику 1 раз в квартал	Заведующий
2.	<b>Оперативный</b> Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы		Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
2.1.	Подготовка к новому учебному году	Август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
2.2.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май - июнь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>▪ Контроль за созданием благоприятных</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель

	<p>адаптивных условий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>▪ Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду</li> <li>▪ Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ</li> <li>▪ Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период</li> <li>▪ Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>▪ Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>▪ Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД</li> </ul>		
3.	<p style="text-align: center;"><b>Предупредительный</b></p> <p>Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы</p>	В течение года	Старший воспитатель
4.	<p style="text-align: center;"><b>Персональный</b></p> <p>Оказание методической помощи</p>	В течение года	Старший воспитатель
5.	<p style="text-align: center;"><b>Мониторинг развития ребенка</b></p> <p>По различным направлениям деятельности во всех возрастных группах</p>	Сентябрь, май	Воспитатели, заведующий, старший воспитатель, заместитель воспитателя

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Благоустройство зданий и территории ДОУ	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Укрепление материально-технической базы	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
3.	Деятельность по материальному обеспечению реализации задач годового плана: <input type="checkbox"/> Замена детской мебели <input type="checkbox"/> Обновление игрового материала и оборудования <input type="checkbox"/> Пополнение ассортимента дидактических средств обучения <input type="checkbox"/> Пополнение методической базы <input type="checkbox"/> Проведение ремонтных работ (по мере финансирования)	В течение года  По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Организация и проведение субботников	Сентябрь-октябрь, май-июнь	Заведующий хозяйством